

Tsekkilista – kyberturvallisen arjen tueksi

Organisaation tietoturvaohjeet ja -koulutus

- ☐ Olen tutustunut organisaationi tietoturvaohjeisiin ja tietoturvapoliittikkaan.
- ☐ Ymmärrän organisaationi tietoturvaohjeet ja noudatan niitä.
- ☐ Osallistun säännöllisesti organisaationi tietoturvakoulutuksiin.

Tiedot ja asenne kyberturvallisuutta kohtaan

- ☐ Tiedän, mitä kyberturvallisuudella tarkoitetaan.
- ☐ Tiedostan, miten kyberturvallisuus liittyy omaan työhöni ja sen laatuun esim. asiakas- ja potilasturvallisuuteen.
- ☐ Tunnen kyberturvallisen toiminnan periaatteet.
- ☐ Pidän kyberturvallisuuteen liittyviä koulutuksia tärkeinä.
- ☐ Pidän tärkeänä sitä, että tieto- ja kyberturvallisuusteemoja käsitellään ja pidetään esillä työyhteisössäni.

Henkilötietojen käsittely

- ☐ Tiedän, mitä henkilötiedoilla tarkoitetaan.
- ☐ Lähetän aina henkilötietoja sisältävät dokumentit organisaationi tietoturvaohjeiden mukaisesti.
- ☐ En jätä asiakkaiden tai potilaiden henkilötietoja näkyville pöydille edes lukituissa tiloissa.

Asiakas- ja potilastiedot

- ☐ Ymmärrän, että pääsy asiakas- ja potilastietoihin on sallittua vain työtehtävieni vaatimissa tilanteissa.
- ☐ En säilytä enkä siirrä asiakas- tai potilastietoja suojaamattomalla sähköpostilla tai muistitikulla.
- ☐ Tarkistan aina, että tietojen luovutus tapahtuu vain valtuutetuille henkilöille tai tahoille.
- ☐ Noudatan organisaationi tietoturvaohjeita asiakas- ja potilastietojen kirjaamisessa ja katselussa.

Käyttäjätunnukset ja salasana

- ☐ En anna toisen henkilön toimia käyttäjätunnuksillani (esim. opiskelijat, kollegat).
- ☐ Käytän pitkiä ja riittävän monimutkaisia salasanoja, jotka vaihdan suositusten mukaisesti.
- ☐ En käytä samoja salasanoja useassa eri palvelussa (enkä työssä käytössä olevia henkilökohtaisilla tileilläni).
- ☐ En kerro salasanaani kenellekään muulle.
- ☐ Vaihdan salasanan heti, jos epäilen joutuneeni huijauksen kohteeksi.



Laitteiden käyttö ja päivitykset

- ☐ Poistuessani tilasta, lukitsen aina koneeni tai kirjaudun ulos yhteiskäyttökoneilta.
- ☐ Poistuessani tilasta, otan aina varmennekorttini mukaani, en jätä sitä koskaan koneeseen.
- ☐ Ymmärrän, että verkkoon kytkettyihin lääkinnällisiin laitteisiin liittyy myös kyberturvallisuusriskejä.
- ☐ Tiedän, kuka on vastuussa lääkinnällisten laitteiden päivittämisestä ja huoltamisesta.
- ☐ Liitän työkoneisiin vain työkäytössäni olevia, turvallisia ulkoisia laitteita (esim. puhelin, muistitikku).
- ☐ Säilytän työlaitteitani (puhelin, tabletti ja läppäri) turvallisesti ja ilmoitan katoamisesta välittömästi IT-tukeen.
- ☐ Ymmärrän päivitysten merkityksen kyberturvallisuuden kannalta.
- ☐ Kun laite vaatii päivitystä, asennan päivityksen mahdollisimman nopeasti.

Sosiaalinen media ja viestintä

- ☐ Harkitsen tarkkaan, mitä jaan sosiaalisessa mediassa (esim. huolehdin, että jakamissani kuvissa ja postauksista ei ilmene kyberturvallisuutta tai tietosuoja vaarantavia tekijöitä tai näy teknisiä laitteita, näyttöjä tai asiakkaiden/potilaiden kasvoja).
- ☐ Käytän asiakas- ja potilasasioista viestissäni vain organisaationi hyväksymiä sovelluksia ja ohjelmistoja (enkä esim. Signal, Telegram, WhatsApp yms. sovelluksia).

Tekoälyn käyttö

- ☐ Ymmärrän, että eri tekoälysovellukset eroavat toisistaan tietoturvan ja käyttöehtojen näkökulmasta (esim. jotkut kaupalliset sovellukset käyttävät niihin syötettyjä tietoja sovelluksen kouluttamiseen).
- ☐ Olen tutustunut organisaationi ohjeisiin liittyen tekoälyn käyttöön ja ymmärrän niiden sisällön.
- ☐ Tiedän mitä tekoälysovelluksia voin missäkin työtehtävässäni hyödyntää organisaationi ohjeiden mukaisesti.

Sähköpostien käsittely

- ☐ Huolehdin, että varaan aina rauhallisen hetken sähköpostien lukemiselle.
- ☐ Uskon tunnistavani epäilyttävät sähköpostit, vaikka ne näyttäisivät tulevan tutulta ihmiseltä.
- ☐ Käytän työsähköpostiani ainoastaan työn tekemiseen (enkä esim. osallistu visailuihin tai arvontoihin).

Häiriötilanteet ja poikkeamat

- ☐ Tunnen organisaationi toimintamallit häiriötilanteissa toimimisen osalta (esim. silloin, kun jokin kriittinen tietojärjestelmä on poissa käytöstä).
- ☐ Ilmoitan välittömästi IT-tukeen, jos jokin tietojärjestelmä ei toimi odotetusti tai epäilen tietomurtoa.
- ☐ Ilmoitan kaikista tietoturvaloukkauksista ja niiden epäilyistä välittömästi esihenkilölle tai organisaation prosessin mukaisesti (esim. jos epäilen joutuneeni tietojenkalastelun uhriksi).

Fyysinen turvallisuus

- ☐ Huomioin, että käyttämäni tietokoneet ovat sijoitettuina siten, että kukaan ulkopuolinen ei voi seurata työskentelyäni.
- ☐ Jos työpaikalleni ilmaantuu minulle tuntematon henkilö ilman henkilökorttia (esim. huoltomies tai omainen) varmistan, että hän on oikealla asialla.
- ☐ Hävitän asiakas- tai potilastietoja sisältävät paperit tietoturvallisesti, organisaationi ohjeiden mukaisesti.

Etätyöskentely

- ☐ Jos teen etätyötä, olen saanut siihen perehdytyksen.
- ☐ Etätyöolosuhteeni vastaavat työnantajan kanssa sovittuja käytäntöjä.



Kun olet täyttänyt tsekkilistan, kirjaa tähän kolme mielestäsi tärkeintä kehittämiskohdetta:

- _____
- _____
- _____

Tämän listan kysymykset on laadittu laajan sote-alan kyberturvallisuutta käsittelevän tutkimusaineiston pohjalta. Kysymyksissä on otettu huomioon myös THL:n tietoturvasuunnitelma (<https://www.kanta.fi/ammattilaiset/tietoturvasuunnitelma>). Listaa on testattu sekä sote-alan ammattilaisten että sote-alalla tietoturvan parissa työskentelevien asiantuntijoiden toimesta.

Tsekkilista on tuotettu KyberSoTe-projektissa. KyberSoTe-projekti (2024-2026) on rahoitettu Huoltovarmuuskeskuksen Digitaalinen turvallisuus 2030-ohjelmasta.