



Peppi-ohjeet opiskelijalle / eAHOT-hyväksilukeminen

Yleistä

Voit hakea Pepin eAHOT-työkalun avulla hyväksilukua aiemmin suoritetuista korkeakouluopinnoista korvaamalla tai sisällyttämällä. eAHOT-työkalulla haetut hyväksiluvut tulee aina todentaa todistuksella tai opintosuoritusotteella. Osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen käytetään erillisiä lomakkeita, jotka lähetetään kyseisen opintojakson kouluttajalle arvioitavaksi.

1. Korvaaminen

Korvaamisella tarkoitetaan opintojen korvaamista muualla suoritetuilla, sisällöiltään vastaavilla saman alan opinnoilla. Opettajankoulutuksen opintojaksoista seuraavat voit hyväksilukea korvaamalla:

- *Oppiminen ja elämäntilanne 6 op*
- *Koulutuksen tulevaisuus 6 op*
 - ➔ Mahdollista korvata:
 - kasvatustieteen, aikuiskasvatustieteen, ammattikasvatuksen tai kasvatustieteen pedagogisilla perusopinnoilla 25 op / approbatur 15 ov
 - Jamk aokkin täydennyskoulutuksen tai Jamkin avoimen amkin kautta suoritetuilla kasvatustieteelliset opinnoilla (Oppiminen ja elämäntilanne 6 op / 8 op sekä Koulutus ja yhteiskunta / Koulutuksen tulevaisuus 6 op / 8 op)
- *Yhdenvertaisuus opetuksessa ja ohjauksessa 5 op*
 - ➔ Mahdollista korvata:
 - Jamkin avoimessa amkissa suoritettulla vastaavalla opintojaksolla.

2. Sisällyttäminen

- Valinnaiset opinnot 5 + 5 op

Sisällyttäminen tarkoittaa muissa korkeakouluissa suoritettujen opintojen liittämistä osaksi opintoja. Vapaasti valittavia opintoja (10 op) voit sisällyttää 5 + 5 opintopisteen verran sellaisia muualla suoritettuja opintoja, jotka tukevat opettajankoulutukselle asettamiasi henkilökohtaisia tavoitteita, ja jotka olet suorittanut 1.1.2021 jälkeen. Kyseiset muualla suoritettut opinnot eivät myöskään saa sisältyä hakukelpoisuuden antaneeseen tutkintoosi.

Hops-keskustelun vahvistaminen

1. Hakemuksen tekeminen aloitetaan aina valitsemalla opiskelijan Peppi-työpöydän ylävalikosta eAHOT-hyväksilukeminen ja pudotusvalikosta sama otsikko.
2. Klikkaa "Uusi hakemus" -painiketta, jolloin sinulle avautuu uusi ikkuna, johon kirjataan hops-keskustelun tiedot. eAHOT-hakemuksen täyttämisen aloitetaan aina kouluttajan kanssa käymäsi ohjauskeskustelun päivämäärän ja kouluttajatiedon lisäämisellä.
 - a. Laita päivämääräkenttään päivämäärä, jolloin kävit hops-keskustelun kouluttajasi kanssa

- b. Valitse alavetovalikosta sen kouluttajan nimi, jonka kanssa kävit hops-keskustelun.
 - c. Lopuksi klikkaa ”Tallenna luonnos ja aloita hakemuksen täyttäminen” -painiketta.
3. Kun olet täyttänyt ohjauskeskustelun tiedot, sinulle aukeaa hyväksilukuhakemuksen sisältöikkuna.

Hyväksilukuhakemuksen täyttäminen ja lähettäminen

Tee jokaisesta suorittamastasi yksittäisestä opinnot oma hakemus.

Hakemuksen yläosassa näet omat tietosi Perustiedot-otsikon alla.

Aloita hakemuksen täyttäminen kohdasta Suorituspaikat

1. Klikkaa ”Lisää suorituspaikka” -painiketta.

Suorituspaikka-ikkunassa kerrot, missä olet suorittanut ne opinnot, joilla nyt haet hyväksilukua.

- a. Valitse tyypiksi Oppilaitos
- b. Valitse suorituspaikan tyypiksi alavetovalikosta se oppilaitostyyppi, missä suorittat opinnot. Tähän valitaan useimmiten joko ammattikorkeakoulut tai yliopistot.
- c. Nyt voit valita suorituspaikka -kentän alavetovalikosta myös oikean oppilaitoksen.
- d. Kirjoita Koulutuksen nimi -kenttään sen opintojakson nimi, jonka olet suorittanut kyseisessä oppilaitoksessa. Huom! Kirjoita nimi siinä muodossa, jossa se on sinun opintokortillasi tai todistuksellasi. Kirjoita nimi myös englanniksi (löytyy usein opintokortilta tai esim. oppilaitoksen opetussuunnitelmasta).
- e. Kirjoita Hankkimani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin -kenttään lyhyesti millä tavoin kyseiset opinnot tukevat ammatillisen opettajankoulutuksen osaamistavoitteita.
- f. **Lisää liitteeksi todistus** siitä, että olet opinnot suorittanut (esim. opintokortti- tai todistuskopio). Ilman liitettä et voi tallentaa/lähettää hakemusta.
- g. Muista lopuksi tallentaa hakemus.

Tämän jälkeen siirryt lisäämään aiemmin suoritettua opintoa hakemukselle.

Etene hakemuksella sen mukaan onko kyseessä korvaaminen vai sisällyttäminen.

2. Klikkaa ”Aiemmin suoritettu opinto” -painiketta, jolloin aukeaa ikkuna, johon opintojen tiedot täytetään.
 - a. Valitse haettavan hyväksiluvun tyyppi alavetovalikosta.
 - i. Valitse tyypiksi **korvaaminen**, kun haet hyväksilukua opintojesi pakolliseen opintojaksoon (Oppiminen ja elämäntilanne, Koulutuksen tulevaisuus tai Yhdenvertaisuus opetuksessa ja ohjauksessa).
 - ii. Valitse tyypiksi **sisällyttäminen**, kun haet hyväksilukua valinnaisiin opintoihin.
 - b. Valitse hakemuksen käsittelemiseksi opinto-ohjaaja Katariina Jouhiahon.
3. Tämän jälkeen klikkaa AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT -kohdasta ”Lisää opinto” -painiketta ja täytä avautuvaan ikkunaan aiemmin suorittamiesi opintojen tiedot. Punaisella tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.
 - a. Kirjoita opintojakson nimi suomeksi ja englanniksi.
 - b. Lisää suorittamasi opintojakson laajuus.
 - c. Valitse laajuuden tyypiksi opintopiste.
 - d. Valitse kieli -kenttään se kieli, jolla olet opintojakson suorittanut.

- e. Kirjoita arviointikenttään opinnoista saamasi arvosana. Jos se on ollut ”hyväksytty”, kirjoita H.
 - f. Valitse ”Suorituspaikat” -kohdan alavetovalikosta se suorituspaikka, jonka edellisessä vaiheessa (kohdat 1 a-g) olet hakemukselle lisännyt.
 - g. Merkitse suorituspäivämääräksi opintosuoritusotteella tai todistuksessa oleva päivämäärä, jolloin olet saanut opinnoista arvioinnin.
 - h. Perustele miksi haet hyväksilukua. Voit myös kirjoittaa lisätietoa suorituksesta.
4. Klikkaa lopuksi ”Lisää” -painiketta.

Jos haet korvaavuutta:

5. Valitse hops-näkymästä hyväksiluettava oman opetussuunnitelmasi opintojakso (Oppiminen ja elämäntilanne, Koulutuksen tulevaisuus tai Yhdenvertaisuus opetuksessa ja ohjauksessa).
6. Vedä hiirellä kyseinen opintojakso viereiseen ”Hakemukseen valitut opinnot” -ikkunaan.
7. Korvattavat opinnot on nyt lisätty hakemukselle. Klikkaa ”Tallenna”.

Jos haet sisällyttämistä:

8. Valitse ”Sijoita sisällytettävät opinnot/osaamiset hops-rakenteeseen” -otsikon alta kohta **Ammatillisen opettajuuden kehittämisen moduuli**, jonka alle valinnaiset opinnot kuuluvat.
9. Sisällytettävät opinnot on nyt sijoitettu hopsissasi oikeaan paikkaan. Klikkaa ”Tallenna”.

Tarkista vielä hakemuksen tiedot ennen sen lähettämistä. Pääset tarvittaessa muokkaamaan hakemusta klikkaamalla kynä -ikonin. Lähettämisen jälkeen et pääse enää muokkaamaan hakemusta.

10. **Lähetä hakemus käsittelijälle** klikkaamalla hakemuksen ikkunan yläosasta ”Lähetä hakemus” -painiketta.

Saat sähköpostia hakemuksen käsittelyn eri vaiheista. Voit myös seurata hakemuksen käsittelyn etenemistä Pepissä. Näet tekemäsi hakemuksen eAHOT-hyväksilukeminen-näkymässä. Voit myös tarkastella hakemustasi klikkaamalla hakemusrivin Toiminnot -painiketta ja valitsemalla Näytä.