



<p>Hyväksy hybridityöskentely</p>	<p>Ymmärrä yhteisöllisyyden tärkeys ja sen vaikutus hyvinvointiin</p>
<p>Huomioi jokaisen oma rytmi työskennellä etänä tai lähellä.</p> <p>Muista kasvokkain kohtaamisten tärkeys.</p> <p>Suunnittele tapaamiset tarpeesta lähtien ja yhdessä työskentelyä painottaen.</p>	<p>Sovi tiimissä yhdessä käytänteet yhteisöllisyyden edistämiseksi.</p> <p>Tarkista ja päivitä käytänteitä aika ajoin.</p> <p>Huomio ihmisten erilaisuus (introvertti-ekstrovertti).</p>
<p>Pidä laadukkaita etäkokouksia</p>	<p>Anna tilaa ja kuuntele - auta muita onnistumaan</p>
<p>Suunnittele kokoukset, kerro niiden tavoite ja merkitys osallistujille.</p> <p>Kehitä fasilitointiosaamistasi.</p> <p>Muistuta kokouksissa toimintatavoista: puheenvuorot, chat, kamera, jne.</p>	<p>Ole läsnä etänäkin.</p> <p>Kerro, jos teet muistiinpanoja ja katseesi on muualla.</p> <p>Ole avoin ja inhimillinen.</p> <p>Ota selvää mitä toiset tarvitsevat.</p>

KIITOS kaikille Etäjohtamisen verkoston jäsenille, jotka ovat olleet mukana laatimassa näitä Etäjohtamisen tärkeimpiä palasia!



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

jamk

Virtual Leaders

