

HAKEMUS OSAAMISEN TUNNISTAMISTA JA ARVIOINTIA VARTEN

Ammatillinen opettajankoulutus

Opiskelija _____ Ryhmä _____

Haen osaamisen tunnistamista ja arviointia opintojaksoon:

Tutkiva ja kehittävä opettajuus 8 op

Perehdy opintojakson osaamiskuvaukseen, osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Tarkemmat ohjeet osaamisen tunnistamisen prosessista löydät tämän opintojakson Moodle-työtilasta (Tietoa opintojaksosta -kohdasta).

- 1) Mitä opettajan työhön liittyvää osaamista olet hankkinut aiemmissa opinnoissasi, työelämässä tai muissa yhteyksissä? Osaamisen tunnustamiseen ei riitä vain työtodistus tai todistus suoritetuista opinnoista, vaan osaamisestasi tarvitaan muunlainen näyttö.

Osaamiset, joita tunnistutan

Voit rastittaa yhden tai useampia

Ammattipedagoginen osaaminen

Kohtaamisosaaminen

Oppimisprosessien ohjausosaaminen

Tulevaisuusosaaminen

Kehittämisaosaaminen

Reflektio-osaaminen

Toimijuusosaaminen

- 2) Kirjoita kuvaus, miten olet edellä mainitun osaamisen hankkinut (mitä tekemällä, missä ja milloin) ja arvioi millä tavoin toimintasi on tätä osaamista kehittänyt (**liite 1.**) Huomioi, että kuvauksen tulee olla ns. osaamispuhetta eli et vain kuvaa, mitä olet tehnyt vaan mitä osaat ja millä perusteella.
- 3) Liitä mukaan arviointiaineisto (**liite 2.**), jolla osoitat esittämäsi osaamisen. Kerää *monipuolisen arviointiaineiston* (esimerkiksi raportteja, opiskelijapalautteita, erilaista tuottamaasi materiaalia, videoita jne.), jonka avulla arvioit, kuvaat ja *osoitat osaamisesi* suhteessa opettajankoulutuksen osaamisalueisiin ja arviointikriteereihin.

Päiväys ja opiskelijan allekirjoitus: _____

ARVIOINTIPÄÄTÖS

Hyväksyn hakemuksen ja siihen liittyvän arviointiaineiston

Hylkään opiskelijan hakemuksen

Perustelu:

Päiväys ja kouluttajan allekirjoitus: _____

Hakemus osoitetaan liitteineen opintojakson arvioinnista vastaavalle kouluttajalle. Kouluttaja tekee arviointipäätöksen ja merkitsee hyväksytyyn suoritukseen opintorekisteriin (S-merkintä). Kouluttaja toimittaa päätöksen liitteineen opettajakorkeakoulun opiskelijapalveluihin. Opintoasiainkoordinaattori lähettää kopion päätöksestä ja palauttaa liitteen 2 opiskelijalle.