

19.10.2020

## Työhön kytkeytyvä kuntoutus työurien pidentäjänä, KUURA-hanke – tietosuojaseloste

<p><b>1 Rekisterin nimi</b></p>	<p>Työhön kytkeytyvä kuntoutus työurien pidentäjänä, KUURA-hankkeen tietosuojaseloste</p>
<p><b>2 Rekisterinpitäjä</b></p>	<p><b>Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy</b> PL 207, 40101 Jyväskylä Y-tunnus: 1006550-2</p>
<p><b>3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, yhteystiedot virka-aikana</b></p>	<p><b>JAMK</b> Anja Tanttu, projektipäällikkö, <a href="mailto:anja.tanttu@jamk.fi">anja.tanttu@jamk.fi</a> +358407563662</p> <p><b>Työterveyslaitos</b> Nina Nevala, <a href="mailto:nina.nevala@ttl.fi">nina.nevala@ttl.fi</a> +358407344166</p> <p><b>Oulun yliopisto</b> Jaro Karppinen, <a href="mailto:jaro.karppinen@oulu.fi">jaro.karppinen@oulu.fi</a> +358414462859</p> <p><b>Oulun ammattikorkeakoulu</b> Heidi Ruotsalainen, <a href="mailto:heidi.ruotsalainen@ouluamk.fi">heidi.ruotsalainen@ouluamk.fi</a> +358401862529</p>
<p><b>4 Henkilötietojen käsittely ja sen tarkoitus</b></p>	<p>KUURA-hankkeen rekisterin ja sen sisältämien henkilötietojen tarkoitus on se, että yhteensä kaksi ammattikorkeakoulua, yksi yliopisto ja yksi sektoritutkimuslaitos toteuttavat yhteistyössä KUURA-hankkeen toimenpiteitä aikavälillä 1.3.2020-28.2.2023. Lisäksi KUURA -hankkeen toteutukseen ja toimintaan liittyvien tietojen kerääminen hankkeen yhteistyön toteutumiseksi, kuten hankkeen eri osapuolten</p>

Jyväskylän ammattikorkeakoulu	Postiosoite/Address	Puhelin/Tel.	Faksi/Fax	Internet	Y-tunnus
JAMK University of Applied Sciences	PL 207 FI-40101 Jyväskylä FINLAND	0207438100 +358 20 743 8100	(014) 4499694 +358 14 4499694	www.jamk.fi	1006550-2

19.10.2020

	<p>välinen yhteistyö ja viestintä, yhteydenpito ja viestiminen kohderyhmälle sekä, kehittämis- ja tutkimustoiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi.</p> <p>Hankkeessa tehtävien kyselyiden, haastattelujen, työpajojen ja tapaamisten tavoitteena on edistää kohderyhmän työhön kytkeytyvää kuntoutusosaamista. Edellä mainittujen toimenpiteiden kohdejoukkona on hankkeen kohderyhmänä olevien yritysten ja organisaatioiden johto, esimiehet, henkilöstöpalvelu, työsuojelu ja henkilöstö.</p> <p>Rekisteri sisältää edellä mainitun kohdejoukon edustajien henkilötietoja. Tietojen kerätään sähköpostitse, sähköisellä kyselyohjelmalla, paperilomakkeilla ja haastattelulla.</p> <p>Edellä mainittua aineistoa käsitellään luottamuksellisesti noudattaen hyviä tieteellisen käytännön mukaisia tutkimuseettisiä ohjeita. Näiden mukaisesti valmennusohjelmasta tai raporteista ei voida tunnistaa yksittäistä henkilöä. Kaikki hankkeen aikana kerättävät henkilötiedot käsitellään luottamuksellisesti kansallisen tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n tietosuojasetuksen (2016/679) edellyttämällä tavalla</p>
<p><b>5 Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osallistujatiedot; henkilön nimi, yhteystiedot, organisaatio</li> <li>- Yrityksen, organisaation, yhdistyksen ym. nimi, toimiala ja yhteystiedot</li> <li>- Hankkeen toimenpiteisiin, kuten yhteiskehittämiseen, työpajoihin ja kyselylomakkeisiin tai pilotointiin liittyvät tiedot.</li> </ul> <p>ESR-henkilötietolomakkeet; nimi, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite,</p>

19.10.2020

	<p>työllisyystilanne, koulutusaste ovat TEMin pitämässä rekisteriselosteessa.</p> <p>Hankkeen toteutukseen, yhteistyöhön sekä yhteydenpitoon liittyvät tiedot tallennetaan hanketoimijoiden yhteiselle alustalle (Teams). Hankkeen toimenpiteisiin osallistuvien henkilötiedot, nimi, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite kootaan erilliselle tietosuojatulle verkkolevyllä.</p>
<b>6 Käsittelyperuste</b>	<p>Rekisteröidyn suostumus.</p> <p>EUn yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus.</p> <p>Ennen suostumustaan henkilö saa hankkeesta laaditun tiedotteen ja hänellä on mahdollisuus kysyä asiasta lisää hankkeen vastuuhenkilöltä.</p> <p>KUURA-hankkeen toteutus, tiedon- ja aineiston keruu ja niiden hallinta. Ammattikorkeakoulujen lakisääteinen TKI-tehtävä, TKI-työajan tilastointi viranomaisille.</p>
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöiltä mm. hankkeen toimenpiteisiin liittyvissä tilaisuuksissa, etäyhteydellä toteutetuissa tilaisuuksissa ja muista tilaisuuksista tai sopimuksista, joissa rekisteröity luovuttaa tietojansa.</p> <p>KUURA-hanketta toteuttavat ja siihen liittyvät henkilöt (JAMK, OAMK, Oulun yliopisto ja Työterveyslaitos) sekä näihin liittyvät yhteistyötahot.</p>
<b>8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu rekisteröidyn kanssa.</p>

19.10.2020

	<p>Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:ta ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja käsittelevät kaikki mainitut rekisterinpitäjät.</p> <p>Hankkeen rahoittajan edellyttämiä tietoja voidaan luovuttaa hankkeen rahoittajalle raportoinnin yhteydessä, mm. tilaisuuksien osallistujalistat.</p>
<p><b>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Manuaalisesti kerätty tieto tallennetaan sähköiseen muotoon ja tallennetaan palvelimelle (paperinen materiaali hävitetään luukuunottamatta ESR-lomakkeita).</p> <p>Hankkeen toimenpiteisiin liittyvät (yhteiskehittäminen, tiedonkeruu) aineistot anonymisoidaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tietojen säilyttäminen hankkeen päättymisen jälkeen JAMKin tietoturvaohjeistuksen mukaisesti.</li> <li>• Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot hävitetään luotettavalla ja asiaankuuluvalla tavalla.</li> <li>• Henkilötietojen säilytys niin kauan, kun se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi</li> <li>• Kirjanpitolain tai muun määräävän lain velvoitteista johtuen, tietoja voidaan joutua</li> </ul>

19.10.2020

	<p>säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pitempään.</p> <p>Rekisterinpitäjien kaikki palvelimet sijaitsevat lukitussa ja pääsyvalvotussa konesalissa. Palvelimille pääsy on sallittu vain ylläpitäjille</p>
<p><b>10 Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit</b></p>	<p>Henkilötietoja säilytetään hankkeen raportoinnin vaatiman ajan, eli 28.2.2023 asti verkkolevyllä. JAMK vastaa arkistoinnista. Projektin toteuttajilla on yhteinen alusta, jossa yritysten yhteystiedot sijaitsevat.</p>
<p><b>11 Profilointi ja automaattinen päätöksenteko</b></p>	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.</p>
<p><b>12 Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Lisätietoa tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta kerrotaan <a href="#">JAMKin tietosuojalausekkeessa</a> ja <a href="#">Rekisteröidyn oikeudet</a>-sivulla. <a href="https://www.jamk.fi/fi/Tietoa-JAMKista/tietosuoja/">https://www.jamk.fi/fi/Tietoa-JAMKista/tietosuoja/</a></p>