

23.6.2021

**”Pelaten Duuniin! Digi- ja kilpapelaaamisella kohti osallisuutta, hyvinvointia sekä työ- ja toimintakykyä” -hankkeen tietosuojaseloste**

<b>1 Rekisterin nimi</b>	”Pelaten duuniin! Digi- ja kilpapelaaamisella kohti osallisuutta, hyvinvointia sekä työ- ja toimintakykyä ” -hankkeen henkilökisteri
<b>2 Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy PL 207, 401010 Jyväskylä +358504132412 <a href="mailto:tietosuoja@jamk.fi">tietosuoja@jamk.fi</a>
<b>3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, yhteystiedot virka-aikana</b>	Katja Kokkinen Jyväskylän ammattikorkeakoulu, Hyvinvointi Piippukatu 2, 40100 Jyväskylä +358400976767 <a href="mailto:katja.kokkinen@jamk.fi">katja.kokkinen@jamk.fi</a>
<b>4 Henkilötietojen käsittely ja sen tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja kerätään Jyväskylän ammattikorkeakoulun toteuttaman ESR-rahoitteisen ”Pelaten duuniin!” -hankkeen toimintoja sekä tuotoksia varten.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään hankkeessa, jotta saamme mahdollistettua yhteydenpidon hankkeen toimintoihin osallistujiin sekä kerättyä tietoa toimenpiteistä ja raportoitua hankkeen tuloksista. Henkilötietoja käsitellään myös ESR-hankkeisiin liittyvistä seurantavelvoitteista johtuen ESR-asetuksen (EU 1304/2013) mukaisesti. ESR-lomakkeilla kerättävien henkilötietojen osalta tarkennettua tietoa löytyy ESR-henkilökisterin tietosuojaselosteesta.</p> <p>Kykyviisarin henkilökisteri on perustettu Kykyviisarin henkilökisterin (asiakkaan kirjautumistieto) ja asiakkaan henkilökisterin yhdistämiseksi. Rekisterin tietojen avulla Kykyviisari voidaan uudelleen täyttää vaikuttavuustietojen keräämiseksi</p>

Jyväskylän ammattikorkeakoulu	Postiosoite/Address	Puhelin/Tel.	Faksi/Fax	Internet	Y-tunnus
JAMK University of Applied Sciences	PL 207 FI-40101 Jyväskylä FINLAND	0207438100 +358 20 743 8100	(014) 4499694 +358 14 4499694	www.jamk.fi	1006550-2

23.6.2021

	<p>Henkilötietoja käsitellään ja ylläpidetään tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tietoja käsittelevät vain ne hankkeeseen nimetyt työntekijät, joille on myönnetty pääsy suojattuun aineistoon ja joiden tehtäviin henkilötietojen käsittely kuuluu.</p>
<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Hankkeen aikana tullaan keräämään seuraavia henkilötietoja ESR-toiminnan raportointiin: syntymäpäivä, henkilötunnuksen loppuosa, etunimi, sukunimi, sukupuoli, katuosoite, postinumero- ja toimipaikka, puhelinnumero, sähköposti, työllisyystilanne ja koulutusaste, sekä tietoa ulkomaalais-, vähemmistö-, vammais-, tai työmarkkinoiden suhteen heikompaan asemaan kuulumisesta. Lisäksi kysytään numeraalinen arvio omasta työkyvystä, päiväys ja allekirjoitus. ESR-lomakkeilla kerättävien henkilötietojen osalta tarkennettua tietoa löytyy ESR-henkilörekisterin tietosuojaselosteesta (<a href="https://bit.ly/3fg6li0">https://bit.ly/3fg6li0</a>).</p> <p>Hankkeen ideointipöhinöissä kerätään tietoa nuorten ja nuorten aikuisten pelaamisesta, osallisuudesta sekä hyvinvoinnista. Tietoa kerätään anonyymeilla Webropol-kyselyillä sekä nuorilta ja nuorilta aikuisilta itseltään, että myös heidän kanssaan työskenteleviltä. Kyselylinkit ovat julkisia. Taustatietoja (vastaajan ikä, sukupuoli, koulutustausta ja työtilanne) käytetään vain aineiston kuvailuun eikä niiden pohjalta voi tunnistaa yksittäistä vastaajaa.</p> <p>Hankkeen nuorille ja nuorille aikuisille suunnatussa ideointipöhinässä vastaajat voivat osallistua arvontaan. Arvontaa varten kerättävät yhteystiedot kerätään erillään kyselystä, tietoja ei yhdistetä ja yhteystiedot tuhoetaan heti arvonnän jälkeen.</p> <p>Hankkeen Pelitarinasessioihin, koulutuksiin sekä webinaareihin liittyvissä kyselyissä tullaan keräämään osallistujilta palautetta tapahtumista (sisältöjen toimivuus, vahvuudet sekä kehittämisisideat). Palautteissa kysytään taustatietoina vastaajan ikä, sukupuoli, koulutustausta ja työllisyystilanne. Taustatietoja käytetään vain aineiston kuvailuun eikä niiden pohjalta voi tunnistaa yksittäistä vastaajaa.</p> <p>Hankkeen valmennustoimintaan osallistuvia haastatellaan heidän valmennus- ja osallisuuden kokemuksistaan, lisäksi heitä pyydetään täyttämään Kykyviisari-mittari valmennuksen alussa ja lopussa. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen ja valmennukseen osallistujilta pyydetään suostumus osallistua haastatteluihin sekä Kykyviisarin täyttämiseen.</p> <p>Kykyviisari-palvelu on Työterveyslaitoksen ylläpitämä verkkopalvelu, jota Pelaten duuniin! -hankkeessa käytetään arvioimaan valmennukseen osallistujien työ- ja toimintakykyä sekä osallisuutta. Kykyviisari ei kerää vastaajien henkilötietoja, vaan vastaaminen tapahtuu hankkeen</p>

23.6.2021

	<p>projektipäällikön antamilla vastaajatunnuksilla. Tunnuksia ei yhdistetä missään vaiheessa vastauksiin. Kykyviisari-järjestelmään tallentuu tunnistamattomana seuraavia tietoja itsearvion perusteella: Esitiedot (sukupuoli, ikä) - hyvinvointi (elämään tyytyväisyys, Yleinen toimintakyky, koettu työkyky ja terveys, suhde työelämään) - Osallisuus (sosiaalinen toimintakyky ja sosiaalinen kanssakäyminen) - Mieli (psykkinen toimintakyky) - Arki (arjesta selviytyminen ja itsestä huolehtiminen) - Taidot (kognitiivinen toimintakyky, osaaminen, suhtautuminen tulevaisuuteen) - Keho (fyysinen toimintakyky) - Taustatiedot (kotitalouden tilanne, taloudellinen toimeentulo, koulutustausta) - Työ ja tulevaisuus (työllisyystilanne, työllistymisusko, muutostoiveet).</p> <p>Haastatteluihin osallistujilta pyydetään taustatietoina ikä, sukupuoli, koulutustausta ja työtilanne. Tietoja ei yhdistetä muihin kerättäviin tietoihin ja niitä käytetään vain aineiston kuvailuun. Yhteydenottoja varten pyydetään nimi-, puhelin- ja sähköpostitiedot. Hankkeessa tehdyt haastattelut äänitallennetaan ja litteroidaan äänitteeltä sanatarkasti. Äänitteet säilytetään tietoturvallisesti litterointiin asti ja tuhoataan tämän jälkeen. Tutkimusaineisto anonymisoidaan litteroinnin yhteydessä eli kaikki tutkittavien henkilö- ja tunnistetiedot hävitetään täydellisesti, jotta paluuta tunnisteelliseen henkilötietoon ei ole eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja.</p> <p>Henkilötietoja ei tulla missään vaiheessa yhdistämään muuhun kerättyyn aineistoon (esim. Haastatteluaineisto tai Kykyviisari) ja ne säilytetään erillään toisistaan.</p>
<p><b>6 Käsittelyperuste</b></p>	<p>Rekisteröidyn suostumus</p> <p>Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite</p> <p>Yleinen etu ja julkinen valta</p>
<p><b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Rekisterissä pidettävät tiedot saadaan säännönmukaisesti henkilöltä itseltään</p>
<p><b>8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tutkittavien henkilötietoja käytetään vain hankkeen toiminnassa, tietoja ei luovuteta hankkeen ulkopuoliseen käyttöön. ESR-lomakkeiden osalta toimitaan ESR-henkilörekisterin tietosuojaselosteen mukaisesti. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

23.6.2021

<p><b>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.</p> <p>a) Manuaalinen aineisto: ESR-lomakkeiden ja muiden hankkeen seurantaan tai yhteydenpitoa varten kerättävien henkilötietojen osalta toimitaan ESR-henkilörekisterin tietosuojaselosteen mukaisesti. Manuaalisesti kerättävät muut lomakkeet ja tiedot säilytetään kulunvalvotussa tilassa lukitussa paikassa ainoastaan niin kauan, kuin on välttämätöntä tietojen siirtämiseksi henkilötietojen käsittelyyn tarkoitettulle suojatulle palvelimelle. Tämän jälkeen manuaaliset aineistot hävitetään silpuamalla.</p> <p>b) ATK:lla käsiteltävät tiedot: Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Muita kuin ESR-raportoinnissa kerättyjä henkilötietoja ja anonymisoimatonta haastatteluaineistoja säilytetään JAMKin aineiston säilytyksen ohjeita noudattaen JAMKin palvelimen verkkolevyllä (M-asemalla). Anonymisoitua haastatteluaineistoa säilytetään ja käsitellään OneDrive for Business (OneDrive JAMK) ja Microsoft Teams palveluissa, joihin kirjaudutaan JAMKin tiliä käyttäen.</p> <p>Rekisterinpitäjät huolehtivat siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
<p><b>10 Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisajan määrittämiskriteerit</b></p>	<p>Rekisteröidyn henkilötietoja säilytetään niin pitkään kuin hankkeen tarve edellyttää.</p>
<p><b>11 Profilointi ja automaattinen päätöksenteko</b></p>	<p>Tiedoilla ei tehdä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.</p>
<p><b>12 Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on henkilörekisterissä tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tiedot on annettava hänelle ymmärrettävässä muodossa ja halutessaan myös kirjallisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tarkastaa itseään koskevat tiedot</li> <li>• pyytää tietojensa oikaisemista</li> <li>• vaatia tietojensa poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)</li> </ul>

23.6.2021

	<ul style="list-style-type: none"><li>• vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista</li><li>• vastustaa henkilötietojensa käsittelyä</li><li>• pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle</li><li>• peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen</li><li>• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li></ul> <p>Tietojen tarkastaminen on maksutonta. Käyttääkseen oikeuksiaan rekisteröity voi ottaa yhteyttä suoraan tietosuojaselosteessa mainittuun tahoon.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä ei ole noudatettu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	--