

17.5.2019

Tietosuojaseloste - Palvelupolut kuntoon –hanke (PAKU, S21385)

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi ESR –hankkeen toteuttaja: Palvelupolut kuntoon –hanke (PAKU, S21385) Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Osoite PL 207, 40101 Jyväskylä</p> <p>Puhelin +358 20 743 8100</p>
2. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa virka-aikana	<p>Nimi Tuija Ketola</p> <p>Osoite Piippukatu 2, 40100 Jyväskylä PL 207, 40101 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tuija.ketola(at)jamk.fi +358408345875</p>
3. Rekisterin nimi	Palvelupolut kuntoon –hankkeen tilaisuuksien ja tapahtumien asiakasrekisteri
Hankkeen osapuolet ja vastuunjako	Projektiin osallistuu sosiaali, terveys- ja työllisyyspalveluiden henkilöstöä sekä asiakkaita ja kokemusasiantuntijoita Keski-Suomessa. Pää toteuttaja hankkeessa on JAMK ja osatoteuttajina Gradia ja Koske. Jokainen osatoteuttaja tekee oman selosteensa.
Hankkeen suorittajat	Projektipäällikkö, -sihteeri, -asiantuntijat, -koordinaattorit.
4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisteröidyn suostumus ja rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ammattikorkeakoulun TKI-toiminta. Henkilötietoja kerätään hankkeeseen osallistujien viestintään ja hankkeen tapahtumista tiedottamiseen.</p> <p>Suostumuksen voi peruuttaa olemalla yhteydessä rekisterin yhteyshenkilöön.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	Hankeiden tapahtumiin ja tilaisuuksiin osallistuneiden tiedot kerätään henkilöltä itseltään ilmoittautumisen yhteydessä. Näitä tietoja ovat mm. nimi, yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero) sekä tapahtumaan osallistumistiedot. Kysyttävät tiedot voivat vaihdella tapahtumasta ja tilaisuudesta riippuen, mutta vain välttämättömät ja tarpeelliset tiedot kerätään.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään aloitus- ja lopetuslomakkeilla ja osallistujalistailla.

17.5.2019

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet, tietojen käsittely ja säilytys</p>	<p>Kuvaa tässä, miten osallistujalomakkeilla kerättävää tietoa käsitellään JAMKissa</p> <p>Osallistujalistat (nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja kotikunta) säilytetään sähköisessä järjestelmässä, joka on suojattu salasanoin. Paperisia lomakkeita säilytetään huolellisesti. Niiden säilyttämisestä ja toimittamisesta projektipäällikölle vastaa tiedot kerännyt projektityöntekijä. Projektipäällikkö toimittaa lomakkeet sähköisenä projektsihteerille. Lomakkeita säilytetään lukitussa kaapissa hankkeen keston ajan. Tietoja käsittelevät vain ne, joiden työtehtäviin ne kuuluvat.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta kerrotaan JAMKin tietosuojalausekkeessa ja Rekisteröidyn oikeudet-sivulla.</p>