
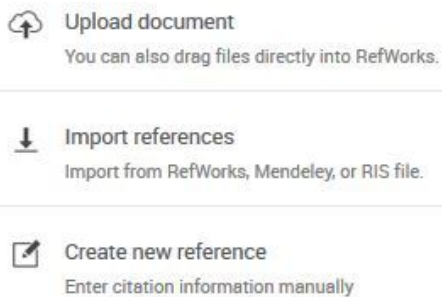


Viitteiden siirto vanhasta RefWorksista uuteen, kun uusi RefWorks-tili on olemassa

Voit siirtää viitteesi ja niiden liitteet vanhasta RefWorksista uuteen RefWorksiin sekä kansiosi ja muokkaamasi viittaustyylit (custom output styles) siirtyvät. Huom! Yhdessä viitteessä voi olla vain yksi liitetiedosto. Jos liitetiedostoja on useita, viite siirtyy uuteen RefWorksiin tuplana.

Siirron vaiheet

1. Klikkaa **Add**-painiketta  uudessa RefWorksissa ja valitse **Import References**.



2. Klikkaa **RefWorks**-painiketta tuodaksesi viitteet vanhasta RefWorksista.

Import from another reference manager



If we don't support importing from your reference manager yet, try exporting

Import from a file

Need to import from a file, no problem. RefWorks supports hundreds of form RefWorks (into the box below), or use the link to "select a file from your comp

3. Sinua pyydetään vahvistamaan pääsy vanhaan RefWorks-tiliisi, klikkaa **authorize**.

Import references

Import from RefWorks

In the next step, you'll authenticate with RefWorks, so we can import your documents from it.



4. Kirjautu sen jälkeen vanhaan RefWorks-tiliisi siirtääksesi sen sisällön uuteen RefWorksiin.

Log in to your RefWorks account to migrate your content and settings into the new RefWorks.

If you do not wish to migrate your current RefWorks account, press cancel and use the legacy RefWorks. [Cancel](#)

Login using RefWorks Credentials

Login Name

Password

[Forgot Your Login Information?](#)

Login using Other Credentials

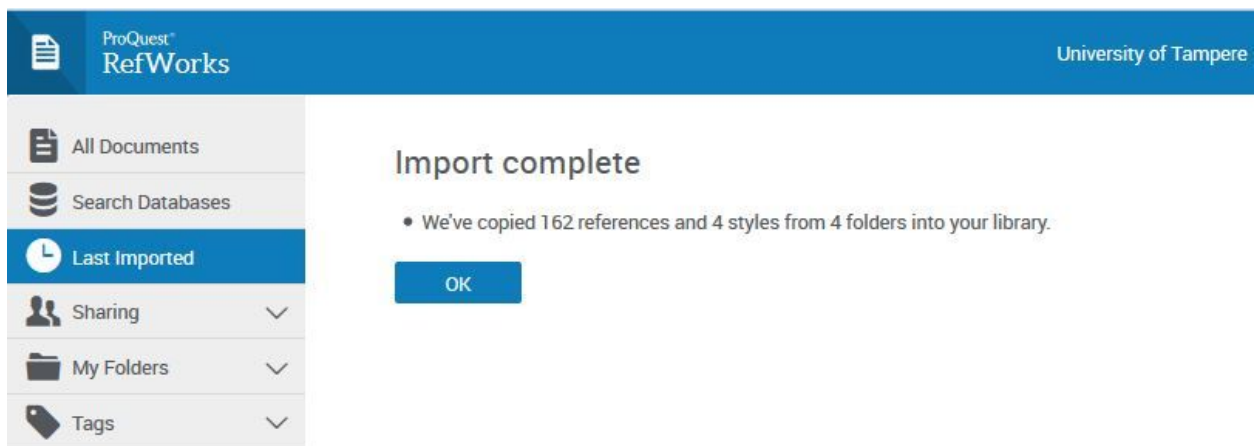
[Open Athens Credentials](#)

[My Institution's Credentials \(Shibboleth\)](#) ▼

[RefWorks Terms and Conditions](#)

  Copyright 2016, ProQuest LLC. All rights reserved. | [Contact Us](#)

5. Viitteesi siirtyvät uuteen RefWorksiin. Saat tiedon, jos joitain viitteitä jäi kopioitumatta.



The screenshot shows the ProQuest RefWorks interface. The top navigation bar includes the ProQuest RefWorks logo and the University of Tampere name. A left sidebar contains navigation options: All Documents, Search Databases, Last Imported (highlighted), Sharing, My Folders, and Tags. The main content area displays a message: 'Import complete' followed by a bullet point: 'We've copied 162 references and 4 styles from 4 folders into your library.' Below the message is a blue 'OK' button.

6. Klikkaa OK. Viitteesi näkyvät uuden RefWork-tilisi **Last imported** -kansiossa. Huom! Viitteitä ei poisteta vanhalta RefWorks-tililtä vaan ne kopioidaan.