

RefWorks-viitteiden siirto-ohjeita eri tietokannoista

(4.2.2014/PJ) 15.3.2016 /HS

A. Suora siirto RefWorksiin

| 1. Tee haku. | 2. Valitse haluamasi viitteet ja tee suora siirto. | RefWorksissa |
|-----------------|--|--|
| Janet | Yksittäisen viitteen näytöllä valitse Vie tietue > valitse Vienti: RefWorks . | <p>>Kirjautu RefWorksiin, ellei ole jo ennestään auki. >Klikkaa Last Imported Folder. >Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta. >Authors-kenttään saattaa tulla ylimääräisiä välimerkkejä. >Toimitettujen kirjojen tapauksessa muuta lähteen tyyppiä Book, Section ja siirrä toimittajat Authors-kentästä Editors-kenttään sekä kirjan nimi. Section Titlesta Book Title kenttään. lisää artikkelin nimi ja kirjoittaja Section Title ja Authors kentiin.</p> <p>Opinnäytetyöviitteet on muokattava käsin RefWorksissä. Valitse viitteen kohdalla Edit ja lisää: Publisher: [Yksikkö], [koulutusohjelma] Place of Publication: AMK-opinnäytetyö. Jyväskylän ammattikorkeakoulu >Järjestele viitteet kansioihin.</p> |
| Arto ja Melinda | Valitse viitteet tai yksittäinen viite ja mene sivun alareunaan: Viitteidenhallinta > Valitse Valitut >Napauta Viitelistan muoto: RefWorks-vienti (tai viitteet suoraan RefWorksiin) > Napauta Toteuta . | kuten edellä |
| Books24x7 | Napauta kirjan nimen alta, copyright-vuoden vierestä Citation . | <p>>Kirjautu RefWorksiin, ellei ole jo ennestään auki. > Klikkaa Last Imported Folder.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | >Valitse viittaustyyli (Chicago, MLA tai APA) ja napauta Export to RefWorks . | >Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta. > Järjestele viitteet kansioihin. |
| Ebrary | Napauta haluamasi teoksen viitteen alapuolisesta painikerivistä RefWorks -painiketta. | >Kirjautu RefWorksiin, ellei ole jo ennestään auki. > Klikkaa Last Imported Folder. >Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta. > Järjestele viitteet kansioihin. |
| EBSCOhost: Academic Search Elite, Business Source Elite, Cinahl, ERIC, Hospitality & Tourism | Yksittäisen viitteen abstrakti-sivulla > napauta Export TAI kerää viitteet kansioon napauttamalla ikonia kansio+ viitteen oikeassa yläkulmassa >Kansiosta siirto: > viitelistan oikeassa sivupalkissa tai sivun yläosassa Folder has items > Folder View > Export . > Save citations to a file formatted for: -kohdassa Valitse Direct Export to RefWorks . - Jos haluat, että viite poistuu EbscoHostin kansiosta, rasti Remove these items from folder after saving - ruutu. > Klikkaa Save. - Salli ”pop-up” –ikkunat Temporarily allow pop-ups, jos vaaditaan. | >Kirjautu RefWorksiin, ellei ole jo ennestään auki. > Klikkaa Last Imported Folder. >Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta. > Järjestele viitteet kansioihin. |
| Emerald | Valitse viitteet > For selected items -valikosta valitse Download Citation > Download Citation(s) -sivulla valitse RefWorks ja klikkaa Download article citation data . > Klikkaa Submit data to RefWorks | >Kirjautu RefWorksiin, ellei ole jo ennestään auki. > Klikkaa Last Imported Folder. >Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta. > Järjestele viitteet kansioihin. Huom: Voit luoda omia listoja Emeraldiin luomalla oman profiilin. Napauta My Profile ja syötä vaaditut tiedot kenttiin rekisteröityäksesi palveluun. |
| IEEE Xplore | Valitse viitteet ja napauta Download Citations hakutulosten yläpuolelta. > Valitse RefWorks ja napauta Download Citation . | >Kirjautu RefWorksiin, ellei ole jo ennestään auki. > Klikkaa Last Imported Folder. >Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta. > Järjestele viitteet kansioihin. Jos olit avannut RefWorksin ennen viitteen tuontia IEEE Xploresta, viite näkyy uudessa RefWorks-ikkunassa. Sulje alkuperäinen RefWorks-ikkuna. |

| | | |
|--|--|---|
| Medic | Valitse viite ja napauta punaista RefWorks-kuvaketta oikeassa laidassa. | Usean viitteen siirto kerralla, katso kohta B. |
| ProQuest ABI/Inform, IIMPFT | Valitse viitteet ja napauta tuloslistan yläreunasta Save > Valitse RefWorks ja napauta Continue -painiketta (etäkäytössä jätä tyhjäksi Deselect items when done -valintaruutu) Export/Save -näytöllä on hyvä rastia Deselect items when done, jotta siirretyt viitteet eivät jää valituiksi. Jos valittavissa on Content, voit valita viitteen sisältökentät. | Voit myös synkronoida ProQuestin My Research -tilin niin, että viitteet tallentuvat suoraan RefWorksiin, katso ohjeet Learn more –Export-ikkunassa. Jos suora siirto ei onnistu, katso kohta C. |
| Sage Journals SAGE Open Medicine SAGE Open Medical Case Reports | Valitse viitteet ja tallenna napauttamalla Add citations. > Napauta sitten Save/Print/Email/Download > Valitse Formaatti: Citation Only TAI Citation + Abstract > Napauta Download To Citation Manager ja napauta vielä oikeasta reunasta RefWorks. | Huom. ! SAGE Open: Syötä viitteen tiedot käsin RefWorksiin: Yläreunan valikko: References > Add New. |
| ScienceDirect (Elsevier) | Valitse haluamasi viitteet ja napauta Export citations. > Valitse: Citations Only tai Citations and Abstracts sekä Save toRefWorks. | >Kirjautu RefWorksiin, ellei ole jo ennestään auki. > Klikkaa Last Imported Folder. >Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta. > Järjestele viitteet kansioihin. |

B. Siirto RefWorksiin tekstinä

| 1. Tee haku. | 2. Muuta viitteet tekstimuotoon ja kopioi. | 3. Siirry RefWorks-ohjelmaan ja valitse: References > Import |
|-------------------------|--|--|
| Cochrane Library | Valitse viitteet ja napauta Export Selected. > Valitse Export Type: Abstract and Citation ja File Type: PC tai Macintosh tai Unix or Linux sekä File type: Citation Only tai Citation and Abstract. > Napauta Export Citation > Avaa tiedosto ja kopioi teksti leikepöydälle. | >Kirjautu RefWorksiin, ellei ole jo ennestään auki. >Valitse References-valikosta Import Filter / Data Source: JAMK University of Applied Sciences >Valitse Database: Cochrane Library. > Napauta From Text ja liitä kopioimasi teksti kenttään. > Napauta Import -painiketta >Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta. >Järjestele viitteet kansioihin. |
| Medic | Valitse viitteet ja napauta tuloslistan lopusta Näytä valitut. > Valitse sivun yläosasta Tulostus/tallennusmuoto: RIS | >Kirjautu RefWorksiin, ellei ole jo ennestään auki. |

| | | |
|---------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> > Napauta OK > Kopioi koko teksti leikepöydälle | <ul style="list-style-type: none"> >Valitse References-valikosta Import Filter / Data Source: RIS Format. >Valitse Database: RIS Format > Napauta From Text ja liitä kopioimasi teksti kenttään. > Napauta Import-painiketta >Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta. >Järjestele viitteet kansioihin. |
| PubMed | <p>PubMed-hakuja voit tehdä suoraan RefWorksin sisällä. Valitse Search > Online Catalog or Database > PubMed.</p> <p>PubMed- käyttöliittymässä : Valitse viitteet.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Valitse oikeasta yläkulmasta Send to-valikosta File > Choose Destination – valikosta > valitse Format-valikosta: MEDLINE, klikkaa Create File ja tallenna viite. | <ul style="list-style-type: none"> >Kirjautu RefWorksiin, ellei ole jo ennestään auki. >Valitse References-valikosta Import. > Valitse Import Filter/Data Source: NLM PubMed. >Valitse Database: PubMed. >”Pudota” kopiomasi teksti From Text –alustalle TAI selaa tiedosto esiin Browse-nappulasta. > Klikkaa Import ja sitten Last Imported Folder. >Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta. >Järjestele viitteet kansioihin. |

C. Ei automaattista siirtoa RefWorksiin

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Aleksi, Talentum, jne. | Syötä viitteen tiedot manuaalisesti RefWorksiin: Yläreunan valikko: References > Add New. | |
| Muut tietokannat | Kokeile, löytyykö viite RefWorksin online-haulla: Search > Online Catalog or Database > PubMed | TAI Syötä viitteen tiedot käsin RefWorksiin: Yläreunan valikko: References > Add New. |