jamk | Jyväskylän ammattikorkeakoulu

12.11.2026

Ennakoivan työhyvinvoinnin osaaminen (ENTOS)-hankkeen tietosuojaseloste

1 Rekisterin nimi	Ennakoivan työhyvinvoinnin osaaminen (ENTOS) -hanke
2 Rekisterinpitäjä	Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy PL 207 40101 Jyväskylä Y-tunnus 1006550–2
3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, yhteystiedot virka-aikana	Projektikoordinaattori Emmi Matikainen-Tervola etunimi.sukunimi@jamk.fi +358504755530 Jamkin tietosuojavastaava: tietosuoja@jamk.fi
4 Henkilötietojen käsittely ja sen tarkoitus	Käytämme henkilötietoja Ennakoiva työhyvinvoinnin osaaminen -hankkeen kehittämis- ja yhteistyöhön lomakkeessa kuvatulla tavalla ja siinä eriteltyihin tarkoituksiin. Projekti toteutetaan ajalla 1.9.2025 – 29.2.2028. Henkilötietojen tarkoituksena on tukea projektin toimenpiteiden ja tavoitteiden saavuttamista mm. yritysyhteistyön, viestinnän ja tiedottamisen osalta. Rekisterin tarkoituksena on myös projektin toteutukseen liittyvien tietojen kerääminen esimerkiksi • Webinaarien, työpajojen ja muiden hanketilaisuuksien toteuttamisesta • Projektin yhteistyön toteuttamisesta • Henkilötietoja käsitellään myös hankkeen arviointiin ja palautteeseen liittyvissä kyselyissä.

	• Kerättyä tietoa käytetään myös hankkeen kehittämistyöhön ilman henkilötietoja. Lisäksi hankkeen osallistujilta kerätään henkilötiedot EURA 2021 -järjestelmään Suomi.fi -tunnistuspalvelun avulla. Järjestelmä tuottaa EU:n alue- ja rakennepolitiikan toteutumista kuvaavat raportointitiedot sekä kansallisiin tarkoituksiin että Euroopan komissiolle. Varsinaisena kohderyhmänä ovat keskisuomalaiset sote- ja kuntoutusalan henkilöstö ja alan opiskelijat, sosiaali- ja terveys- sekä kuntoutusalan mikro- ja pk-yritykset, kolmannen sektorin toimijat, hyvinvointialue sekä myös suuryritysten alueilla toimivat yksiköt tai osastot. Tietojen kerääminen tapahtuu sähköisesti Jamkin tarjoamalla Webropol-kyselyohjelmalla, projektissa käytettävillä digitaalisilla alustoilla ja työkaluilla, sähköpostitse sekä osallistujalistoilla. Kaikki projektin aikana kerättävät henkilötiedot käsitellään luottamuksellisesti kansallisen tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) edellyttämällä tavalla.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat • Yrityksen nimi, Y-tunnus, toimiala ja yhteystiedot • osallistujan etunimi, sukunimi, sähköposti, työtehtävä, työtausta, organisaatio, ikä, sukupuoli, koulutus, erityisruokavalio EURA 2021 järjestelmään tallennetaan hankkeen osallistujista seuraavat tiedot:

	henkilötunnus, sukupuoli, sukunimi, etunimet lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, sähköpostiosoite, osallistumisen aloituspäivämäärä, korkein koulutustaso, tieto työmarkkina-asemasta aloitushetkellä, osallistumisen päättymispäivämäärä, tieto työmarkkina-asemasta päättymishetkellä, tieto hankkeen aikana mahdollisesti suoritetusta tutkinnosta tai saavutetusta ammattipätevyydestä.
6 Käsittelyperuste	Rekisteröidyn suostumus. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus. Ennakoiva työhyvinvoinnin kehittäminen-hankkeen toteutus, tiedon ja aineistonkeruu sekä niiden hallinta. Ammattikorkeakoulujen lakisääteinen TKI-tehtävä ja TKI-työajan tilastointi viranomaisille.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöiltä mm: • projektin kyselyissä ja projektissa käytettävien digitaalisten alustojen ja työkalujen käyttäjätietojen myötä, • projektin toimenpiteisiin liittyvissä, etäyhteydellä tai kasvokkain toteutettavissa tilaisuuksissa
8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista vain siltä osin kuin niistä on sovittu rekisteröidyn kanssa. Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle. Tietoja käsittelee yllä mainittu rekisterinpitäjä. Henkilötietoja vastaanottavat hanketoimijat myös Turun AMK:ssa, koska hanke toteutetaan yhteistyössä Jamkin ja Turku AMK:n kanssa.

	Projektin rahoittajan edellyttämiä tietoja voidaan luovuttaa projektin rahoittajalle raportoinnin yhteydessä, mm. tilaisuuksien osallistujalistat.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internetpalvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Tietoja säilytetään projektin päättymisen jälkeen Jamkin tietoturvaohjeistuksen mukaisesti. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot hävitetään luotettavalla ja asiaankuuluvalla tavalla. Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi. Kirjanpitolain tai muun määräävän lain velvoitteiden vuoksi tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pitempään.
10 Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisajan määrittämiskriteerit	Rekisterinpitäjä säilyttää osallistujatietoja ja muita yhteystietoja omissa järjestelmissään rahoitusehtojen vaatiman ajan.

11 Profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Asiakasrekisterin tiedot eivät joudu profiloinnin tai automatisoidun päätöksenteon kohteeksi.
12 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisterinpitäjällä on ilmoitusvelvollisuus seuraavista rekisteröidyn oikeuksista: Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus: • saada tietoa henkilötietojen käsittelystä • tarkastaa itseään koskevat tiedot ja korjata virheelliset tai puuttuvat tiedot • poistaa tietonsa (Tietoja ei voi poistaa jo käsitellystä aineistosta) • rajoittaa tietojensa käsittelyä • pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, jos käsittelyperuste on suostumus tai sopimus • peruuttaa antamansa suostumus Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa, korjata, tai poistaa itseään koskevat tiedot, pyyntö tulee lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Lisätietoa tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta kerrotaan JAMKin tietosuojalausekkeessa ja Rekisteröidyn oikeudet-sivulla.