



Peppi-ohjeet erityisopettajan- ja opinto-ohjaajankoulutuksen opiskelijalle / eAHOT-hyväksilukeminen

Yleistä

Voit hakea Pepin eAHOT-työkalun avulla hyväksilukua aiemmin suoritetuista korkeakouluopinnoista **korvaamalla tai sisällyttämällä**. eAHOT-työkalulla haetut hyväksiluvut tulee aina todentaa todistuksella tai opintosuoritusotteella. **Osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen** käytetään erillisiä lomakkeita, jotka lähetetään kyseisen opintojakson kouluttajalle arvioitavaksi. Pepin esiahothakemus ei ole käytössä Ammatillisessa opettajakorkeakoulussa, joten käytäthän hakiessasi vain Uusi hakemus -painiketta.

1. Korvaaminen

Korvaamisella tarkoitetaan opintojen korvaamista muualla suoritetuilla, sisällöiltään vastaavilla saman alan opinnoilla. Tarkemmat tiedot korvaavuuden ehdoista löydät [Opiskelijalle-sivulta](#).

- Erityisopettajankoulutuksen opintojaksoista voit hyväksilukea korvaamalla opintojaksot *Erityispedagoginen tietoperusta 5 op ja Moniammatillinen yhteistyö ja verkosto-osaaminen 5 op.*
- Opinto-ohjaajankoulutuksen opintojaksoista voit hyväksilukea korvaamalla opintojakson *Ohjauspalveluiden järjestäminen ja moniammatillinen verkostotyö 5 op / Moniammatillinen verkostotyö ohjauspalveluissa 5 op.*

2. Sisällyttäminen

Ammatilliseen erityisopettajankoulutukseen kuuluviin valinnaisiin opintoihin 5 op ja opinto-ohjaajan koulutukseen kuuluviin Teemaopintoihin 10 op on mahdollista sisällyttää muualla suoritettavia/suoritettuja opintoja. Ammatillisessa erityisopettajankoulutuksessa ja opinto-ohjaajankoulutuksessa valinnaisiksi opinnoiksi tai Teemaopinnoiksi ei voi sisällyttää opintoja siitä tutkinnosta, jolla tuli valituksi opettajankoulutukseen eikä opettajan pedagogisista opinnoista.

Kaikkien korvaaviksi tai sisällytettäväksi opinnoiksi esitettävien opintojen tulee vastata ammatillisen erityisopettajankoulutuksen / opinto-ohjaajankoulutuksen opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä ja osaamisen tulee olla olemassa. Korvaavien tai sisällytettävien opintojen tulee siten liittyä erityisopettajan / opinto-ohjaajan työhön ja pedagogiseen ammattitaitoon tai oman ammattialan kehittämiseen. Korvaavien ja sisällytettävien opintojen suoritusajkaan liittyvät ehdot ovat opinto-oppaassa.

Hops-keskustelun vahvistaminen

1. Hakemuksen tekeminen aloitetaan aina valitsemalla opiskelijan Peppi-työpöydän ylävalikosta eAHOT-hyväksilukeminen ja pudotusvalikosta sama otsikko.
2. Klikkaa "Uusi hakemus" -painiketta, jolloin sinulle avautuu uusi ikkuna, johon kirjataan hops-keskustelun tiedot. eAHOT-hakemuksen täyttäminen aloitetaan aina kouluttajan kanssa käymäsi ohjauskeskustelun päivämäärän ja kouluttajatiedon lisäämisellä.
 - a. Laita päivämääräkenttään päivämäärä, jolloin kävit hops-keskustelun kouluttajasi kanssa

- b. Valitse alavetovalikosta sen kouluttajan nimi, jonka kanssa kävit hops-keskustelun. Jos nimeä ei löydy, voit myös kirjoittaa kouluttajan nimen kenttään.
 - c. Lopuksi klikkaa ”Tallenna luonnos ja aloita hakemuksen täyttäminen” -painiketta.
3. Kun olet täyttänyt ohjauskeskustelun tiedot, sinulle aukeaa hyväksilukuhakemuksen sisältöikkuna.

Hyväksilukuhakemuksen täyttäminen ja lähettäminen

Tee jokaisesta suorittamastasi, vähintään 5 op:n laajuisesta yksittäisestä opinnot oma hakemus.

Hakemuksen yläosassa näet omat tietosi Perustiedot-otsikon alla.

TAPA 1. Aiemmin suoritettujen opinnot tuominen hakemukselle Emrex-palvelun avulla:

Ohjeet: [Opintojen hyväksilukeminen - korvaaminen - Peppi](#)

[Opintojen hyväksilukeminen - sisällyttäminen - Peppi](#)

-> Opinnot tuominen hakemukselle

TAPA 2. Aiemmin suoritettujen opintojen tuominen hakemukselle manuaalisesti:

Aloita hakemuksen täyttäminen kohdasta Suorituspaikat

1. Klikkaa ”Lisää suorituspaikka” -painiketta.

Suorituspaikka-ikkunassa kerrot, missä olet suorittanut ne opinnot, joilla nyt haet hyväksilukua.

- a. Valitse tyypiksi Oppilaitos
- b. Valitse suorituspaikan tyypiksi alavetovalikosta se oppilaitostyyppi, missä suorittit opinnot. Tähän valitaan useimmiten joko ammattikorkeakoulut tai yliopistot.
- c. Nyt voit valita suorituspaikka -kentän alavetovalikosta myös oikean oppilaitoksen.
- d. Kirjoita Koulutuksen nimi -kenttään sen opintojakson nimi, jonka olet suorittanut kyseisessä oppilaitoksessa. Huom! Kirjoita nimi siinä muodossa, jossa se on sinun opintokortillasi tai todistuksellasi. Kirjoita nimi myös englanniksi (löytyy usein opintokortilta tai esim. oppilaitoksen opetussuunnitelmasta).
- e. Kirjoita Hankkimani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin -kenttään lyhyesti millä tavoin kyseiset opinnot tukevat ammatillisen erityisopettajan-/opinto-ohjaajankoulutuksen osaamistavoitteita.
- f. **Lisää liitteeksi todistus** siitä, että olet opinnot suorittanut (esim. opintokortti- tai todistuskopio). Ilman liitettä et voi tallentaa/lähettää hakemusta.
- g. Muista lopuksi tallentaa hakemus.

Tämän jälkeen siirryt lisäämään aiemmin suoritettua opintoa hakemukselle.

Etene hakemuksella sen mukaan onko kyseessä korvaaminen vai sisällyttäminen.

2. Klikkaa sivun alalaidasta ”Lisää aiemmin suoritettu opinto” -painiketta, jolloin aukeaa ikkuna, johon opintojen tiedot täytetään.
 - a. Valitse haettavan hyväksiluvun tyyppi alavetovalikosta.
 - i. Valitse tyypiksi **korvaaminen**, kun haet hyväksilukua opintojesi pakolliseen opintojaksoon (*Erityispedagoginen tietoperusta / Moniammatillinen yhteistyö ja*

verkosto-osaaminen / Ohjauspalveluiden järjestäminen ja moniammatillinen verkostotyö / Moniammatillinen verkostotyö ohjauspalveluissa). Valitse tai lisää hakemuksen käsittelijäksi opinto-ohjaaja Katariina Jouhiaho.

- ii. Valitse tyypiksi **sisällyttäminen**, kun haet hyväksilukua *Valinnaisiin opintoihin / Teemaopintoihin*. Valitse tai lisää tässäkin hakemuksen käsittelijäksi opinto-ohjaaja Katariina Jouhiaho.

3. Tämän jälkeen klikkaa AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT -kohdasta "Lisää opinto" -painiketta ja täytä avautuvaan ikkunaan aiemmin suorittamiesi opintojen tiedot. Punaisella tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.
 - a. Kirjoita opintojakson nimi suomeksi ja englanniksi.
 - b. Lisää suorittamasi opintojakson laajuus.
 - c. Valitse laajuuden tyypiksi opintopiste.
 - d. Valitse kieli -kenttään se kieli, jolla olet opintojakson suorittanut.
 - e. Kirjoita arviointikenttään opinnoista saamasi arvosana. Jos se on ollut "hyväksytty", kirjoita H.
 - f. Valitse "Suorituspaikat" -kohdan alasvetovalikosta se suorituspaikka, jonka edellisessä vaiheessa (kohdat 1 a-g) olet hakemukselle lisännyt.
 - g. Merkitse suorituspäivämääräksi opintosuoritusotteella tai todistuksessa oleva päivämäärä, jolloin olet saanut opinnoista arvioinnin.
 - h. Perustele miksi haet hyväksilukua. Ilmoita haetko sisällytettäväksi 5 op vai 10 op. Voit myös kirjoittaa lisätietoa suorituksesta.
4. Klikkaa lopuksi "Lisää" -painiketta.

Jos haet korvaavuutta:

5. Valitse hops-näkymästä hyväksiluettava oman opetussuunnitelmasi opintojakso (*Erityispedagoginen tietoperusta / Moniammatillinen yhteistyö ja verkosto-osaaminen / Ohjauspalveluiden järjestäminen ja moniammatillinen verkostotyö / Moniammatillinen verkostotyö ohjauspalveluissa*).
6. Vedä hiirellä kyseinen opintojakso viereiseen "Hakemukseen valitut opinnot" -ikkunaan.
7. Korvattavat opinnot on nyt lisätty hakemukselle. Klikkaa "Tallenna".

Jos haet sisällyttämistä:

8. Valitse "Sijoita sisällytettävät opinnot/osaamiset hops-rakenteeseen" -otsikon alta kohta **Kehittyvä ammatillinen identiteetti / Kehittämisaosaaminen (Erityisopettajankoulutus) tai Ammatillisen osaamisen jatkuva kehittäminen (Opinto-ohjaajankoulutus)**, jonka alle valinnaiset opinnot / teemaopinnot kuuluvat.
9. Sisällytettävät opinnot on nyt sijoitettu hopsissasi oikeaan paikkaan. Klikkaa "Tallenna".

Tarkista vielä hakemuksen tiedot ennen sen lähettämistä. Pääset tarvittaessa muokkaamaan hakemusta klikkaamalla kynä -ikonia. Lähettämisen jälkeen et pääse enää muokkaamaan hakemusta.

10. **Lähetä hakemus käsittelijälle** klikkaamalla hakemuksen ikkunan yläosasta "Lähetä hakemus" -painiketta.

Saat sähköpostia hakemuksen käsittelyn eri vaiheista. Voit myös seurata hakemuksen käsittelyn etenemistä Pepissä. Näet tekemäsi hakemuksen eAHOT-hyväksilukeminen-näkymässä. Voit myös tarkastella hakemustasi klikkaamalla hakemusrivin Toiminnot -painiketta ja valitsemalla Näytä.