

TYHYTEKO

Luo tekoälyllä perehdytysohjelma – yritykselle, rooliin tai työtehtävään

Työkalu 2/3

TyhyTeko-hanke



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus

SEAMK
Seinäjoen ammattikorkeakoulu

LAPIN AMK
Lapland University of Applied Sciences

SAVONIA

**Tampereen
ammattikorkeakoulu**

XAMK

jamk

Ennen kuin aloitat

Ennen kuin aloitat, tutustu AI-ohjeisiin

TyhyTeko-hankkeen AI-ohjeet löydät osoitteesta www.jamk.fi/tyhyteko-tyokalut. Lue ennen tämän työkalun käyttöönottoa vähintään nämä kolme:

- Näin kirjoitat tekoälylle ja saat siitä enemmän irti
- Mikä on kielimalli ja miten se toimii
- Tekoälyn turvallinen käyttö

Tarvitset tietokoneen ja pääsyn tekoälytyökaluun. Varaa aikaa aloituskertaan noin 1–2 tuntia.

- Tarvitset Työkalu 1:ssä kokoamasi perehdytysmateriaalin sekä tietokoneen ja pääsyn tekoälytyökaluun.
- Päättä ennen aloittamista minkä tason ohjelman teet ja kenelle.
- Aloita siitä tasosta, joka on kiireellisin. Ei ole pakko tehdä kaikkia kolmea kerralla.

Miksi kolme tasoa?

Perehdytys epäonnistuu usein siksi, että uudelle työntekijälle yritetään kertoa liikaa liian nopeasti. Kolme tasoa varmistaa, että jokainen saa juuri sen tiedon jota tarvitsee.

- **Yritysperehdytys:** sama kaikille. Yrityksen arvot, pelisäännöt ja työsuhte-asiat. Tehdään kerran, käytetään kaikkien kanssa.
- **Rooliperehdytys:** tietylle roolille, esim. kaikille kassatyöntekijöille. Yksi versio riittää kaikille saman roolin työntekijöille.
- **Työtehtäväperehdytys:** tarkka ohje yksittäiseen tilanteeseen, esim. kassan avaaminen. Lyhyt moduuli jota käytetään tarpeen mukaan.

Tee Työkalu 1 ennen tätä. Työkalu 2 toimii parhaiten kun sinulla on perehdytysmateriaali valmiina.

Vaihe 1 – Kerro tekoälylle mitä rakennetaan

- **Yritysperehdytys – kopioi tekoälylle:**

“Toimit perehdytyksen asiantuntijana. Rakenna selkeä yritysperehdytys kaikille uusille työntekijöille. Käytä ainoastaan antamaani materiaalia. Jos tieto puuttuu, kerro siitä.”

- **Rooliperehdytys – kopioi tekoälylle ja täydennä rooli:**

“Toimit perehdytyksen asiantuntijana. Rakenna selkeä perehdytysohjelma [rooli, esim. kassatyöntekijä] -rooliin. Käytä ainoastaan antamaani materiaalia. Jos tieto puuttuu, kerro siitä ääneen.”

- **Työtehtäväperehdytys – kopioi tekoälylle ja täydennä tehtävä:**

“Rakenna selkeä vaiheittainen ohje tehtävään: [tehtävä, esim. kassan avaaminen]. Käytä ainoastaan antamaani materiaalia. Jos tieto puuttuu, kerro siitä ääneen.”

Vaihe 2 – Syötä materiaali tekoälylle

- Liitä Työkalu 1:ssä kokoamasi perehdytysmateriaali tekoälylle. Voit liittää tekstin suoraan tai ladata tiedoston jos käyttämäsi tekoälytyökalu sen sallii.
- **Kopioi alla oleva prompti tekoälylle ja liitä materiaali mukaan:**
“Tässä on yrityksemme perehdytysmateriaali. Käytä tätä pohjana perehdytysohjelman rakentamiseen: [liitä materiaali tähän]”

Vaihe 3 – Pyydä tekoälyä rakentamaan ohjelma

- **Yritysperehdytys ja rooliperehdytys: kopioi tekoälylle ja täydennä:**

“Analysoi antamani materiaali ja rakenna perehdytysohjelma. Jaa se kolmeen osaan: 1. Ensimmäinen päivä. 2. Ensimmäinen viikko. 3. Myöhemmin. Kerro myös mitä tietoa puuttuu.”

- **Työtehtäväperehdytys: kopioi tekoälylle:**

“Analysoi antamani materiaali ja kirjoita selkeä vaiheittainen ohje tehtävään: [tehtävä]. Ohje on uudelle työntekijälle. Enintään yksi sivu. Kerro myös mitä tietoa puuttuu.”

Tekoäly tuottaa ehdotuksen. Se ei ole valmis, se on lähtökohta, jota muokkaat itse.

Vaihe 4 – Tarkista ja täydennä

- Vastuu sisällön oikeellisuudesta on aina sinulla. Käy ehdotus läpi kohta kohdalta.
- Tarkista: Onko järjestys looginen? Puuttuuko jotain oleellista? Onko jotain joka ei kuulu tähän ohjelmaan? Onko kieli selkeää?
- Jos jokin kohta on väärässä paikassa tai puuttuu – kopioi tekoälylle:
“Siirrä [asia] kohtaan [mihin]. Lisää tähän kohtaan tieto siitä että [kerro mitä puuttuu]. Poista kohta [mikä] koska se ei kuulu tähän.”

Vaihe 5 – Kirjoita sisältö osio kerrallaan

- Kun rakenne on hyväksytty, pyydä tekoälyä kirjoittamaan varsinainen sisältö. Tee yksi osio kerrallaan.

Kopioi tekoälylle ja täydennä osio:

“Kirjoita osio aiheesta [esim. Työpäivän aloitus] selkeällä suomen kielellä uudelle työntekijälle. Pidä teksti lyhyenä – enintään yksi sivu. Käytä vain antamaani materiaalia.”

• Jos tekoäly kirjoittaa väärin:

“Meillä ei toimita noin. Meillä [kerro miten toimitaan]. Muokkaa teksti tämän mukaan.”

Vaihe 6 – Tarkistuta kokeneella työntekijällä

- Anna valmis ohjelma jollekin kokeneelle työntekijälle luettavaksi. Pyydä vastaamaan kolmeen kysymykseen:

Onko tässä jotain väärin?

Puuttuuko jotain tärkeää?

Onko tässä jotain mitä uusi työntekijä ei tarvitse heti?

- Voit myös pyytää tekoälyä auttamaan tarkistuksessa – kopioi tekoälylle ja liitä osio mukaan:

“Laadi 5 kysymystä, joilla kokenut työntekijä voi tarkistaa tämän osion oikeellisuuden.”

Vaihe 7 – Tallenna ja nimeä selkeästi

- Tallenna valmis ohjelma samaan paikkaan kuin Työkalu 1:n materiaali.

- Nimeä tiedostot selkeästi esimerkiksi:

Yritysperehdytys_2025

Rooliperehdytys_kassatyöntekija_2025

Työtehtavaohje_kassan_avaaminen_2025

- Kun yksi taso on valmis, toista sama muille tasoille tai rooleille. Rakenne pysyy samana, vain sisältö muuttuu.

Muista

- Aloita siitä tasosta joka on kiireellisin. Tekoäly ei tiedä mitään mitä et kerro sille, jos lopputulos tuntuu yleiseltä, materiaali tarvitsee yrityskohtaista täydentämistä.
- Kun tämä työkalu on tehty, olet valmis siirtymään Työkalu 3:een: perehdytyksen seurantatyökalun rakentamiseen.