

TYHYTEKO

Some-agentti (Copilot)

TyhyTeko-hanke



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus

SEAMK
Seinäjoen ammattikorkeakoulu

LAPIN AMK
Lapland University of Applied Sciences

SAVONIA

 Tampereen
ammattikorkeakoulu

XAMK

jamk

Työkalun sisältö

- Työkalun tausta
- Some-agentti (Copilot)
 - Kokeilun edellytykset
 - 1.1 Markkinoinnin vuosikello
 - 1.2 SharePoint-kokonaisuus
 - 2.1 Agentin taustoitus
 - 2.2 Luo agentti
 - 2.3 Kehote eli prompti
 - 2.4 Tietojen lisääminen
- Vinkkilaari



Työkalun tausta

- Toteutettu matkailuyrityksen kanssa Copilot-agentti helpottamaan sekä nopeuttamaan yrityksen somepostausten ideointia.
- Agentin päätehtävänä on koostaa yritykselle ideoita somepostauksiin hyödyntämällä markkinoinnin vuosikelloa tai markkinointisuunnitelmaa.
- Agentin koostamista ideoista voidaan tehdä julkaisuja someen suoraan tai käyttää nousseita ideoita punaisena lankana.

Työkalun tausta

- Monissa organisaatioissa sosiaalisen median sisällöt syntyvät:
 - Ilman pitkäjänteistä suunnittelua, tai selkeää teemallista linjaa
 - Kiireessä tai viime hetkellä
 - Sosiaalinen media jää kokonaan hyödyntämättä
- Haasteet satunnaisessa somen käytössä:
 - Heikko näkyvyys algoritmeissa. Algoritmi ei "opi" kohdeyleisöstä, jolloin dataa ei jaeta niille kenelle sisältöä kannattaisi jakaa.
 - Sitoutuminen: Lukija ei opi odottamaan sisältöä → tykkäykset, kommentit ja jaot jäävät mataliksi ja näkyvyys kärsii.
 - Vaikea mitata ja kehittää: Harva ja epäsäännöllinen tekeminen eivät anna riittävää pohjaa analytiikalle ja toimivien sisältöjen tunnistamiselle.
 - Yrityksen markkinoinnin vuosikelloa ei ole tehty tai sitä ei osata hyödyntää.

Some-agentti (Copilot)

1. Luodaan yritykselle toimiva markkinoinnin vuosikello tai suunnitelma. Kerätään somea varten kuvia yrityksestä ja päivitetään kaikki agentin tarvitsema tieto SharePoint-kansioon.
2. Luodaan agentti, joka hyödyntää koottua markkinoinnin vuosikelloa sekä taustadataa ideoidessaan postauksia somepäivityksiin.

→ Agentti osaa:

- Ideoida päivityksiä annetun taustadatan perusteella Facebookiin ja Instagramiin
- Ehdottaa päivityksille kuvia ja visuaalista ilmettä
- Ehdottaa hashtageja

Kokeilun edellytykset

- Agentin luomiseen menee aikaa noin 10min, taustatöineen aikaa kuluu n. 4 h.
- Perus M365-osaaminen:
 - Markkinoinnin vuosikellon tekeminen Exceliin
 - Tiedostojen tallentaminen SharePointiin
 - Yrityksen hyvien kuvien ottaminen ja kuvan käsittely
 - Tekoälyn ohjaamisen perusymmärrys (promptien kirjoittaminen)
 - Tutustu AI-oppaisiin ja tekoälyn käytön turvallisuuteen ennen aloittamista.
- Copilot-agentti tehdään Microsoft Copilot Studiolla, maksullisella versiolla (Business tai Enterprise)
- Microsoft Copilot Studio tarvitsee pääsyn Sharepointiin ja Outlookiin, ilman lisenssiä tämä ei onnistu.

1.1 Markkinoinnin vuosikellon ideointi

- Vuosikellon suunnittelu kannattaa pohjata:

- Mitä myydään/ketä tavoitellaan?
- Kenelle asiakkaille?
- Milloin?
- Sesonki/vuoden rytmi (kesä, pikkujoulut, lomakaudet, juhlapyhät)

→ Muista, että kaikki julkaisut eivät ole myyntiä!

- Ideoita suunnitelmiin:

- Hiljaisemmat jaksot, joita some voisi tukea
- Tärkeät päivät kalenterissa
- Omat tapahtumat ja teemat (livemusiikki-illat, burgerpäivät, kasvisruokapäivät)
- Paikalliset tapahtumat
- Uudet ruokalistat, sesonkituotteet, raaka-aineet

→ Vuosikellossa kannattaa vaihdella sisältötyyppejä, ruoka ja juoma, tunnelma, henkilökunta ja tarinat, asiakkaat, palautteet ja kokemukset.

1.2 Kokonaisuuden luominen Sharepointtiin

- SharePointtiin luodaan kokonaisuus, johon agentti tukeutuu:
 - Markkinoinnin vuosikello (teemat, kampanjat, sesongit, tapahtumat)
 - Somejulkaisupohjat (FB, IG, LinkedIn), agentille voi antaa malliksi esim. Facebook postauksen tyyliä pohjana.
 - Materiaalipankki: kuvat, logot, visuaaliset ohjeet, muut markkinointimateriaalit
 - Nimeä käyttämäsi kuvat kuvailevasti. Älä käytä nimiä kuten kuva1 tai kuva2. Jos kuvassa on yrityksen tuote, käytä tuotteen nimeä. Agentti ei näe itse kuvaa, vaan valitsee kuvan pelkän tiedostonimen perusteella.
 - Linkki organisaation verkkosivuille→ Näiden avulla agentti pystyy tuottamaan yrityksen viestintään sopivia sisältöjä tarkemmin.
- Mieti myös:
 - Julkaisujen perusrytmi
 - Kuinka usein julkaistaan (esim. 1-3krt/vko)
 - Mihin kanaviin?
 - Muista, että tee päivityksiä mieluummin harvemmin säännöllisesti, kuin paljon ja satunnaisesti!

2.1 Agentin taustoitus

- Agentille määritellään selkeät toimintaohjeet:
 - vuosikellon teemoja käytetään ensisijaisina sisältölähteinä
 - sisältö muotoillaan kanavakohtaisesti
 - puuttuvat lisätiedot (esim. kuva tai linkki) merkitään selkeästi
 - tarvittaessa noudatetaan AIDA-mallia (Huomio – Kiinnostus – Halu – Toiminta)

2.2 Luo uusi agentti

1. Avaa M365 Copilot ja mene kohtaan: **luo agentti**
2. Täytä agentin tiedot: **nimi ja kuvaus**
 - Esimerkki kuvauksesta: *"Agentin tehtävänä on tuottaa yritykselle ideoita somepostauksiin hyödyntämällä markkinoinnin vuosikelloa. Agentti kokoaa selkeitä ja yrityksen toimintaan sopivia ehdotuksia, joita voidaan käyttää suoraan somejulkaisuihin tai ideapankkina pidemmän aikavälin suunnittelussa."*
3. **Ohjeet**-kohtaan kirjataan agentin kehote eli prompti (2.3)

2.3 Agentin kehoite eli prompti

- *Luo sosiaalisen median julkaisuja käyttäen apuna yrityksen verkkosivuja*
- *Tämän lisäksi voi hyödyntää lisäksi näitä tuotteita verkkosivuilta*
- *Luo kampanja Facebookiin.*
- *Luo kokonainen suunnitelma sisältöineen ja ohjeistuksineen.*
- *Tee selkeä taulukko postauksista ja sisällöstä.*
- *Hyödynnä suunnittelussa julkaisuja erilaisilla viestintätavoitteilla noudattaen AIDA-mallia.*
- *Luo julkaisut valittujen teemojen mukaisesti markkinointikalenterista.*
- *Jos löydät sopivan kuvan antamastani kansioista. Liitä linkki julkaisuun.*
- *Voit ideoida uuden tyyppisiä julkaisuja, kunhan ne sisältävät tarvittavat tiedot verkkosivuilta.*

2.4 Lisää tiedot agentille

- Lisää agentille Sharepointiin tallentamasi tiedostot (1.2)
 - Syötä URL-osoite tai tuo Sharepoint tiedosto
 - Mikäli agentti hyödyntää myös yrityksen verkkosivuja, voit tuoda ne tähän kohtaan.
- Ehdotetut kehotteet kohtaan voit luoda "pikanäppäimen". Tällä kehotteella agentin saa nopeasti tekemään somejulkaisuja, esimerkiksi ehdotetut kehotteet voivat olla:
 - Otsikko: tee somejulkaisuidea
 - Kirjoita viesti: laadi somepäivitys annetun annettujen taustatietojen perusteella

→ Tämän jälkeen paina **LUO**-näppäintä

Vinkkilaari

- Käyttöönottoa voi kokeilla ensin yksittäisellä päivityksellä.
- SharePoint-tietojen laatu vaikuttaa suoraan agentin tuottamaan sisältöön – pidä tiedot ajan tasalla.
- Mikäli SharePoint ei ole käytettävissä, agentti tarvitsee kaiken ohjeistuksen manuaalisesti.
- Vuosikellon ajantasaisuus on olennainen: teemoja kannattaa päivittää säännöllisesti.
- Kampanjoiden tuloksia kannattaa seurata (kävijät, reaktiot, seuraajamäärät, myynti).
- Voit tehdä someideointia myös ilman agenttia, jolloin kaikki tiedot syötetään manuaalisesti tekoälylle.
- Mikäli agentin käyttäjiä on yrityksessä useita, vain agentin laatija voi muokata sen taustatiedostoja.
- Ongelmatilanteissa voit kysyä agentilta itseltään, miksi jokin asia ei toimi halutusti.
- Muista tietoturva- älä jaa luottamuksellisia tietoja agentin kautta, ellei prosessi ole siihen suunniteltu.

