

TYHYTEKO

Kokoa yrityksesi brändimateriaali tekoälyn avulla

TyhyTeko-hanke



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus

SEAMK
Seinäjoen ammattikorkeakoulu

LAPIN AMK
Lapland University of Applied Sciences

SAVONIA

**Tampereen
ammattikorkeakoulu**

XAMK

jamk

Ennen kuin aloitat

Ennen kuin aloitat, tutustu AI-ohjeisiin

TyhyTeko-hankkeen AI-ohjeet löydät osoitteesta www.jamk.fi/tyhyteko-tyokalut. Lue ennen tämän työkalun käyttöönottoa vähintään nämä kolme:

- Näin kirjoitat tekoälylle ja saat siitä enemmän irti
- Mikä on kielimalli ja miten se toimii
- Tekoälyn turvallinen käyttö

Tarvitset tietokoneen ja pääsyn tekoälytyökaluun.
Varaa aikaa aloituskertaan noin 1–2 tuntia.

Miksi tämä kannattaa tehdä

Tekoäly tuottaa geneeristä tekstiä jos se ei tunne yritystäsi. Kun brändimateriaalisi on koottuna yhteen paikkaan, tekoäly osaa toimia ja tuottaa kohdistetumpaa viestintämateriaalia, joka kuulostaa sinulta ja puhuttelee oikeita ihmisiä oikealla tavalla.

Jos yritykselläsi on jo brändikirja tai koottua materiaalia, tämä työkalu auttaa sinua tiivistämään sen muotoon jota tekoäly osaa käyttää. Valmis brändikirja on usein pitkä dokumentti jota ei lueta arjessa. Kun tiivistetty versio on olemassa, käytä sitä tekoälyn pohjana viestintäsisältöjä tuottaessasi.

1. Kerää se mitä sinulla jo on

Luo ensin kansio, johon keräät kaiken tiedon. Tallenna se pilveen tai tietokoneen työpöydälle. Nimeä kansio selkeästi esimerkiksi Brandimateriaalit_2025. Tähän samaan kansioon tallennat kaiken myöhemminkin.

Kerää kansioon enintään 3 vuotta vanhaa materiaalia. Ota kuvakaappaus tai tallenna linkki jos et pysty lataamaan tiedostoa suoraan.

1. Kerää se mitä sinulla jo on

- Verkkosivut: Syötä AI:lle verkkosivun osoite ja tarvittaessa ota kuvakaappaukset etusivusta ja tärkeimmistä alisivuista.
- Somekanavat: ota kuvakaappaukset profiileista ja muutamasta julkaisusta, jotka kuvastavat yritystänne hyvin. Tallenna kanavien osoitteet.
- Logot ja visuaaliset elementit: tallenna logo eri versioina tai ota kuvakaappaus jos alkuperäistä tiedostoa ei löydy.
- Esitteet ja mainokset: tallenna tiedostot tai ota kuvakaappaukset.
- Tuotekuvat ja palvelukuvaukset: tallenna kuvat ja tekstit, joita käytätte markkinoinnissa.

2. Syötä materiaali tekoälylle

Avaa tekoälytyökalu ja liitä keräämäsi materiaali samaan keskusteluun. Voit liittää kuvakaappaukset, kopioida tekstit tai kirjoittaa linkit. Voit myös ladata Word-dokumentin jos tekoälytyökalusi sen sallii.

Kopioi tekoälylle ja täydennä yrityksen nimi:

“Toimit viestinnän ja markkinoinnin asiantuntijana. Tässä on [yrityksen nimi] brändimateriaalit. Tutustu niihin ensin. Älä tuota vielä mitään vaan kerro mitä materiaalia sait ja mitä siitä puuttuu.”

Tämä on tärkeä vaihe. Kun tekoäly ensin kertoo mitä se näkee, tiedät heti onko materiaali mennyt perille oikein ja mitä aukkoja löytyy. Jos jokin oleellinen materiaali puuttuu lisää se nyt ennen kuin jatkat eteenpäin.

3. Tekoäly varmistaa yrityksesi viestinnän suunnan

Tämä vaihe tehdään aina vaikka materiaalia olisi runsaasti. Se tuo esiin strategista ja hiljaista markkinointitietoa, jota ei välttämättä löydy dokumentista, mutta joka aidosti varmistaa, että viestintä kuulostaa teiltä.

Kopioi tekoälylle:

"Sinulla on nyt yrityksemme brändimateriaalit. Tehtäväsi on haastatella minua niin että saat selville kaiken oleellisen tiedon jota tarvitset kirjoittaaksesi viestintää meidän äänellämme. Toimi näin. Käy ensin läpi mitä materiaaleista jo selviää. Kysy sen jälkeen vain se mitä ei vielä tiedetä. Kysy yksi asia kerrallaan ja odota vastausta ennen seuraavaa kysymystä. Varmista haastattelun aikana että saat selville nämä asiat: mitä yritys tekee ja miksi se on tärkeää juuri meiltä ostettuna, miten puhumme ja miten emme puhu, kenelle myymme ja mikä ongelma heillä ratkeaa meidän avullamme, miten erotumme muista jotka tekevät samaa, miltä meidän kanssa asiointi tuntuu ja mitä asiakkaat sanovat meistä, missä kanavissa olemme ja mikä tyyli toimii missäkin, mitä emme sano emmekä tee. Kun olet saanut vastaukset kaikkiin kohtiin kerro se ääneen. Kokoa sen jälkeen kaikki tieto yhteen selkeäksi brändidokumentin rungoksi. Jaa se osioihin. Merkitse avoimiksi kohdat joihin tieto jäi puuttumaan. Älä vielä tuota viestintämateriaaleja vaan kokoa ensin pohja kuntoon."

4. Tarkista runko

Tekoäly on nyt koonnut brändidokumentin rungon. Se ei ole valmis, se on lähtökohta, jota sinä muokkaat.

Käy runko läpi kohta kohdalta ja tarkista nämä:

- Kuulostaako teksti sinulta vai geneeriseltä?
- Onko kaikki tieto oikein?
- Puuttuuko jotain oleellista?
- Onko mukana jotain joka ei kuulu tähän?

Jos jokin kohta on väärässä tai puuttuu kopioi tekoälylle:

- "Meillä ei toimita noin vaan näin: [kerro miten]. Muokkaa teksti tämän mukaan."
- "Lisää tähän osioon tieto siitä että [kerro mitä puuttuu]."
- "Poista kohta [mikä] koska se ei pidä paikkaansa."

Avoimet kohdat, jotka tekoäly on merkinnyt runkoon ovat tehtäviä, jotka pitää ratkaista ennen kuin työkalu on valmis.

Ne voivat olla esimerkiksi puuttuva logo, valokuvat tai strateginen tieto. Älä jätä niitä roikkumaan vaan päätä milloin ja miten ne hoidetaan.

5. Tallenna ja ota käyttöön

Tallenna brändidokumentti samaan kansioon kuin muu keräämäsi materiaali. Nimeä se selkeästi esimerkiksi Brändidokumentti_yritysnimi_2025.

Tallenna dokumentti Word-muotoon. Word-tiedostoon voit lisätä kuvia suoraan tekstin sekaan, joten se on paras paikka koota myös visuaalinen ilme sanallisen kuvauksen rinnalle. Lisää dokumenttiin kuvakaappaukset logosta, väreistä ja muusta visuaalisesta materiaalista.

Näin käytät dokumenttia jatkossa:

Kun teet viestintää tekoälyn avulla liitä brändidokumentti mukaan keskustelun alussa. Kerro tekoälylle, että se on teidän brändiohjeenne ja että sen tulee toimia ohjeen mukaisesti. Mitä useammin käytät dokumenttia, sitä puhuttelevammaksi tekoälyn tuottama viestintäsisältö muuttuu.

Tarkista dokumentti kerran vuodessa tai aina kun yrityksessä tapahtuu jotain oleellista. Päivittäminen käy nopeasti, kun pohja on olemassa.