

Merkittävimmät asiat yrityksen vastuullisuus- raportoinnissa - ja kuinka tunnistaa ne?

Suvi Johansson
Kestävän kehityksen konsultointiyritys Bettera
10.3.2026





SUVI JOHANSSON

Markkinoinnin, kasvun ja kestävän kehityksen ammattilainen 20 vuoden kokemuksella.

Nyt: Yrittäjänä kestävän liiketoiminnan konsultointitoimisto Betterassa, hallitustyö pk-yrityksissä, johtamisen konsultti; vastuullisuusopinnot Jyväskylän avoimessa yliopistossa

Ennen: Johtaja- ja toimitusjohtajatehtävät pk-yrityksissä

Sydäntä lähellä: muutos kohti vastuullisuutta sekä sen vaikutus liiketoiminnan tuloksellisuuteen

Betteran missiona on kaikille kestävä liiketoiminta

Kestävä liiketoiminta on parempaa bisnestä. Se on taloudellisesti kannattavaa, ihmisiä arvostavaa ja maapallon kannalta kestävää tekemistä. Me haluamme omalla osaamisellamme auttaa yrityksiä tekemään parempaa (better) bisnestä – kaikista näkökulmista.



Betteran palveluita yritysvastuun parissa

Strategia & Johtaminen

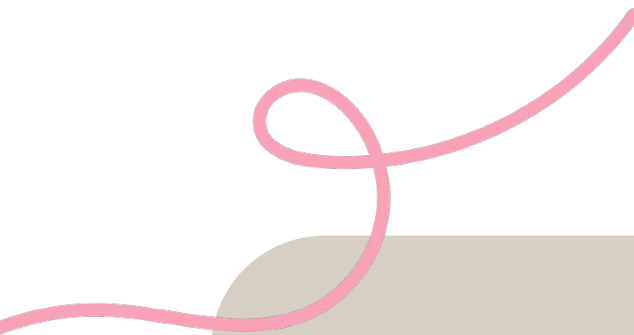
Nykytilan analyysi (GAP)
Olenaisuusanalyysi
Sidosryhmäymmärrys
VSME-konsultointi &
-raportointi
Vastuullisuusohjelma
Muutosjohtaminen

Markkinointi & Viestintä

Konsultointi
Strategia
Sisältösuunnitelma
Materiaalien suunnittelu
Sisällöntuotanto
Tekniset toteutukset

Koulutukset & Puheenvuorot

Tietoiskut
Inspirointi
Työpajat
Sparraukset

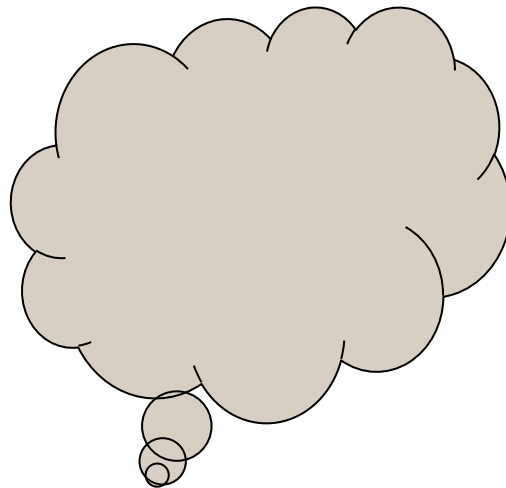
A pink decorative line starts from the top left, loops around, and extends towards the top right.

Päivän aiheet

- 1** Olennaisten tekijöiden tunnistaminen raportoinnin pohjaksi
- 2** Vastuullisuusraportti: mitä pk-yrityksen tulisi siitä tietää?

Mihin kysymykseen haluaisit vastauksen tänään?

- Kerro oma nimesi, yrityksesi nimi ja toimiala
- Sekä kysy kysymys, joka tähän aiheeseen liittyen mietityttää?



Näin valmistaudut vastuullisuusvalumaan

Ymmärrä odotukset

Mitä asiakkaasi ja rahoittajat kysyvät vastuullisuudesta?

Kerää perusdataa

Energiankulutus, jätteet, päästöt, henkilöstön hyvinvointi.

Dokumentoi käytännöt

Eettiset ohjeet, hankintaperiaatteet, ympäristökäytännöt.

Kerro avoimesti

Viesti rehellisesti siitä, missä olette onnistuneet ja myös siitä, missä on vielä tekemistä.

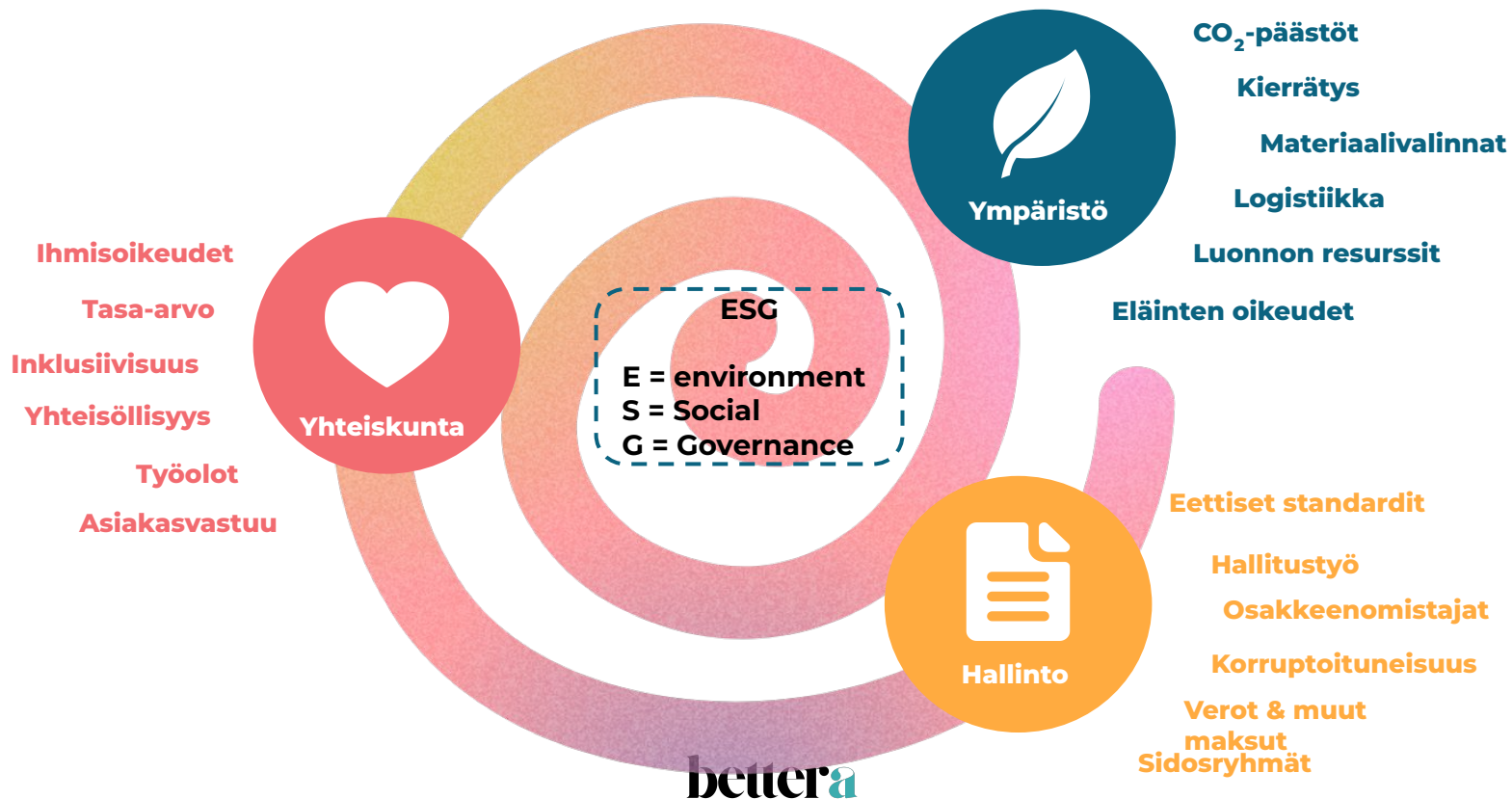
Seuraa kehitystä

Lainsäädäntö ja asiakkaiden odotukset muuttuvat – pysy ajan tasalla.



Olennaisuuksien tunnistaminen (olennaisuusanalyysi)

ESG - ympäristö, ihmiset ja yhteiskunta, hallinto



Olennainen = lähellä liiketoiminnan ydintä

HIILINEUTRAALIN KULKUVÄLINEEN VALMISTAJA

“Meillä on toimistolla kahvin kanssa tarjolla vain kauramaitoa ja panostamme kasvispainotteisiin tarjoiluihin. Tehtaan pihalle on myös istutettu kukkaketo nurmikon sijaan.”

LIHANTUOTTAJA

“Ruoka-ala työllistää välillisesti noin 12 % väestöstä, ja sen vaikutus Suomen kansantaloudelle on merkittävä. Olemme ylpeitä siitä, että olemme edistäneet suomalaista työtä ja kotimaista ruoantuotantoa jo yli 110 vuoden ajan.”

Kuinka olennaisia viestejä nämä oikeastaan ovat?



Taloudelliset riskit ja mahdollisuudet
- “Risks and Opportunities”
Esim.:

- uudet innovaatiot
- vaaditut investoinnit
- materiaalien hankinta

yrityksen vaikutukset



KAKSOIS-
OLENNAISUUS



vaikutukset
yritykseen

bettera



Vaikutukset (myönteiset ja kielteiset)
- “Impacts”
Esim.:

- päästöt
- työolot
- biodiversiteetti

Ilman diagnoosia on mahdoton tehdä korjaussuunnitelmaa

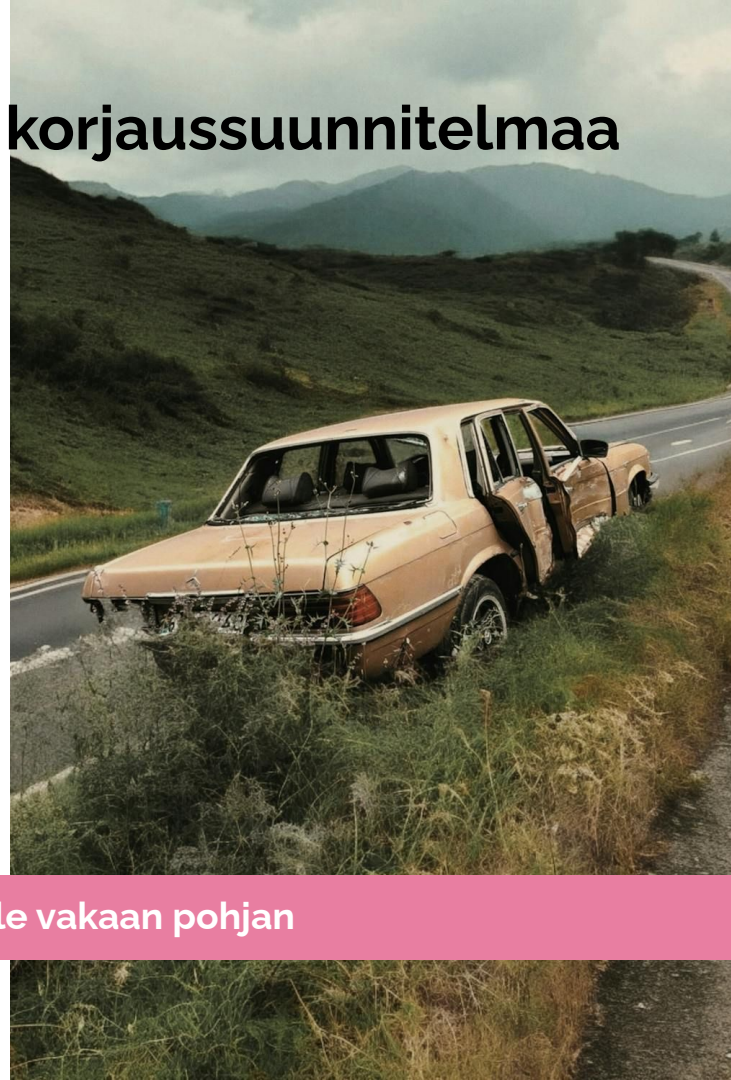
- Tunnistaa yrityksen **keskeiset vaikutukset** sekä **riskit & mahdollisuudet**.
- Auttaa ymmärtämään sidosryhmien odotuksia.
- Tukee yrityksen vastuullisuusstrategian ja/tai -ohjelman kehittämistä.
- Parantaa läpinäkyvyyttä ja luottamusta markkinoilla.

HUOM! Jos yritys joutuu noudattamaan CSRD:n mukaista raportointia, kaksoisolennaisuusanalyysi on vaatimus!

Myös VSME-viitekehys vaatii sen tehtäväksi tietyin reunaedoin.

Olennaisuusanalyysi luo vastuullisuustyölle vakaan pohjan

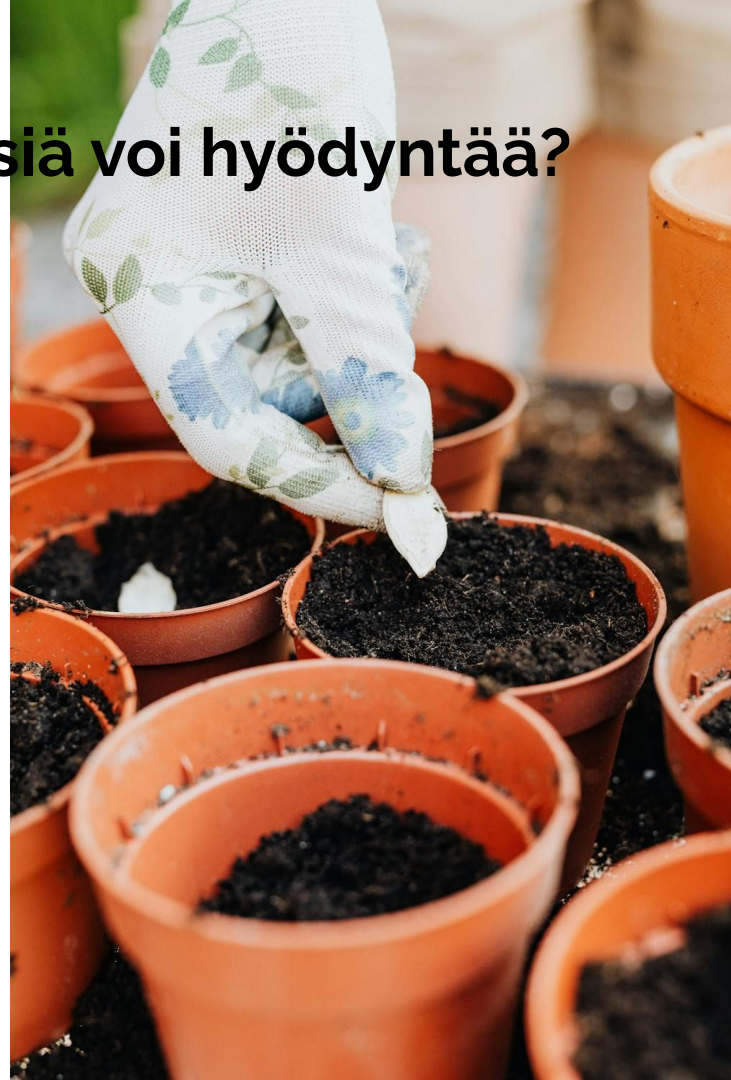
bettera



Mihin kaikkeen olennaisuusanalyysiä voi hyödyntää?

- Vastuullisuustavoitteiden ja -strategian / -ohjelman määrittäminen.
- Kestävyysraportin laadinta.

- Riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen.
- Sidosryhmäviestintä ja -yhteistyö.
- Kestävyystoimien priorisointi ja resurssien allokointi.
- Markkinointi ja viestintä (ei puhuta kaikesta kaikille, vaan keskitytään tärkeisiin ja kiinnostaviin asioihin)



Entä, jos koko DMA tuntuu liian raskaalta?

Kaksoisolennaisuus-analyysi (DMA)

- Virallinen
- Tietyt reunaehdot
- Kattaa koko prosessin (esitetty edellä)
- Pätevä vastuullisuustyön kaikkiin osa-alueisiin

Olennaisten vaikutusten kartoitus

- Epävirallinen
- Ei reunaehtoja, mutta osallistaa sidosryhmiä
- DMA-prosessin alkupuoli eli pelkät vaikutukset
- Pätevä vastuullisuustyön resurssien ohjaamiseen sekä viestintään & markkinointiin

Olennaisten teemojen kartoitus

- Epävirallinen
- Ei reunaehtoja, tehdään sisäisesti
- DMA-prosessin alkupuoli tietyin osin, mutta tekoihin keskittyen
- Pätevä viestinnän & markkinoinnin työkalu => avainviestit

Case: kiertotalousyritys, vaikutuksia

E

Positiivisia:

Lasijätteen hyödyntäminen vähentää neitseellisten raaka-aineiden käyttöä.

Tuotannon sivuvirrat synnyttävät jätettä, joka voidaan hyödyntää uusissa käyttökohteissa.

Tuote mahdollistaa viherkattoja ja hulevesien hallintaa, tukien biodiversiteettiä.

Negatiivisia:

Tuotanto käyttää paljon energiaa.

Logistiikka aiheuttaa hiilidioksidipäästöjä.

S

Positiivisia:

Osaamisen kehittäminen lisää työvoiman resilienssiä ja tukee tuotekehitystoimintaa.

Paikallishankkeisiin osallistuminen vahvistaa yhteisöjen taloudellista ja sosiaalista kestävyyttä.

Negatiivisia:

Tehdastyöympäristön riskit voivat aiheuttaa tapaturmia.

Työtyytyväisyyden vaihtelut vaikuttavat henkilöstön sitoutumiseen.

Monimuotoisuushaasteet voivat ilmetä syrjintänä ja häirintänä.

G

Positiivisia:

Sertifioitujen johtamisjärjestelmien käyttö vähentää ympäristö- ja turvallisuusriskien todennäköisyyttä.

Negatiivisia:

Toimittajaketju voi sisältää ihmisoikeus- ja ympäristöriskejä.

Heikko riskienhallinta voi aiheuttaa liiketoiminnan keskeytyksiä ja mainehaittoja.

Case: kiertotalousyritys, riskejä ja mahdollisuuksia

Vaikutuksia

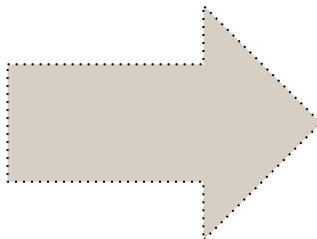
Lasijätteen hyödyntäminen vähentää neitseellisten raaka-aineiden käyttöä.

Tuotannon sivuvirrat synnyttävät jätettä, joka voidaan hyödyntää uusissa käyttökohteissa.

Tuote mahdollistaa viherkattoja ja hulevesien hallintaa, tukien biodiversiteettiä.

Tuotanto käyttää paljon energiaa.

Logistiikka aiheuttaa hiilidioksidipäästöjä.



Riskejä

Hiilidioksidipäästöt tuotannosta ja logistiikasta → kustannus- ja mainehaittoja, jos lainsäädäntö (päästöhinoittelu, CSRD-raportointi) kiristyy.

Pöly- ja melupäästöt lähiympäristöön → lupaehtojen rikkomisen riski, sanktioita ja mahdollisia paikallisyhteisön vastareaktioita.

Sivuvirtojen syntyminen → lisää kustannuksia, jos jätteelle ei löydy hyötykäyttöä.

Raaka-aineen saatavuus (lasijäte) → riippuvuus saatavuudesta voi rajoittaa tuotannon kasvua ja aiheuttaa hintavaihtelua.

Mahdollisuuksia

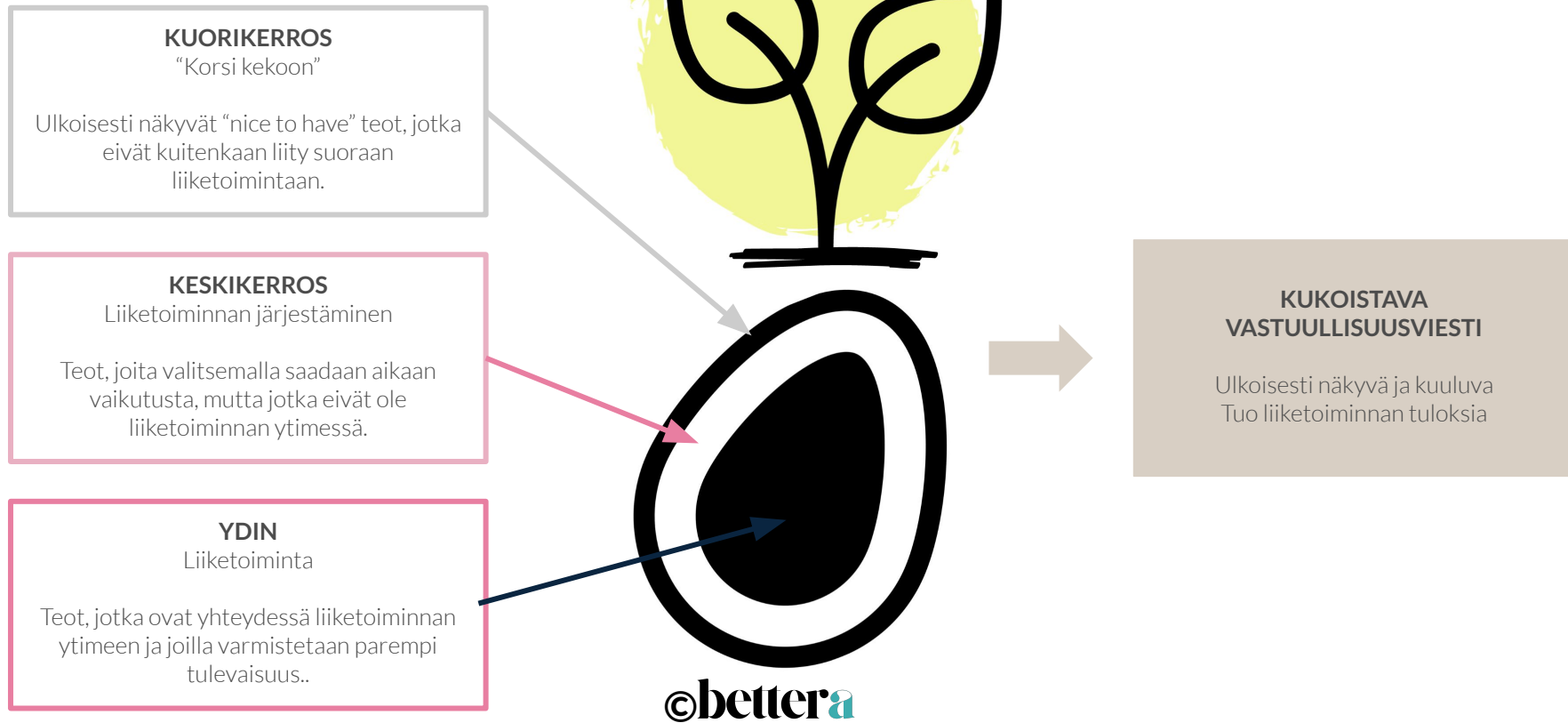
Lasijätteen hyödyntäminen → kilpailuetu kiertotalouden ratkaisuna, asiakkaille pienempi hiilijalanjälki.

Tuotannon sähköistäminen ja energiatehokkuus → vähentää päästöjä ja energiakustannuksia, lisää houkuttelevuutta asiakkaille.

Sivuvirtojen hyötykäyttö → uudet tuote- ja liiketoimintamahdollisuudet, "zero waste" -mainehyöty.

Tuote biodiversiteettiratkaisuissa (viherkatot, hulevesien hallinta) → kasvava kysyntä vihreässä rakentamisessa, vahva asema kestävän infrarakentamisen markkinassa.

Vaihtoehto 2: Olennaisten teemojen kartoitus



Esimerkki : Autokoulu X

KUORIKERROS
"Korsi kecoon"

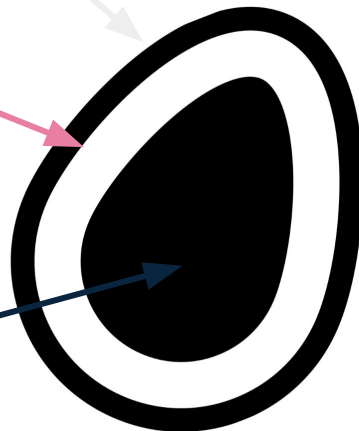
Paikallisen jalkapalloseuran sponsorointi

KESKIKERROS
Liiketoiminnan järjestäminen

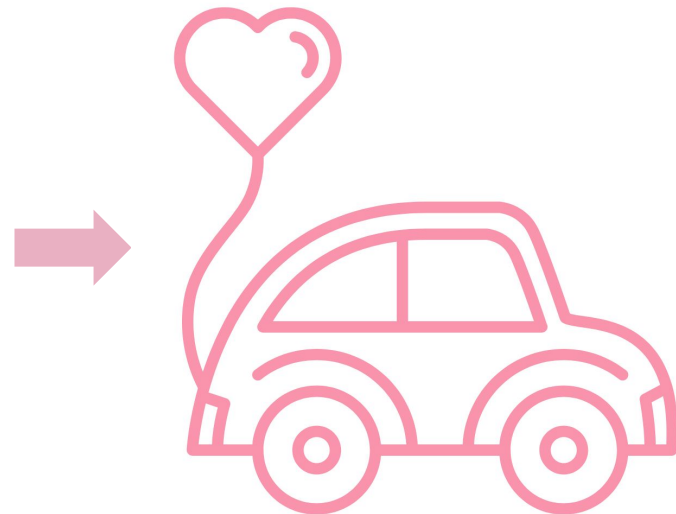
Päästöttömien opetusautojen lisääminen

YDIN
Liiketoiminta

Tie- ja ajoturvallisuuden takaaminen
laadukkaalla koulutuksella



bettera



Bisnestä ennen ja jälkeen olennaisuuksien tunnistamisen

Tekeminen ennen...

- 💭 Lahjoitetaan hyväntekeväisyyteen.
- 💭 Kerrotaan yksittäisistä teoista.
- 💭 Pohditaan, miten vastuullisuus oikeastaan liittyy meidän liiketoimintaan.
- 💭 Ja viestinnässä saatetaan mennä jopa tekojen edelle.

Tekeminen jälkeen...

- ✅ Keskitytään tekoihin, joilla on suurin vaikutus.
- ✅ Työtä johdetaan suunnitelmallisesti ja kytketään liiketoiminnan tavoitteisiin.
- ✅ Viestintä keskittyy olennaisuuksiin ja isompiin, merkittäviin kokonaisuuksiin.

Foamit - kaksoisolennaisuusanalyysi (DMA)

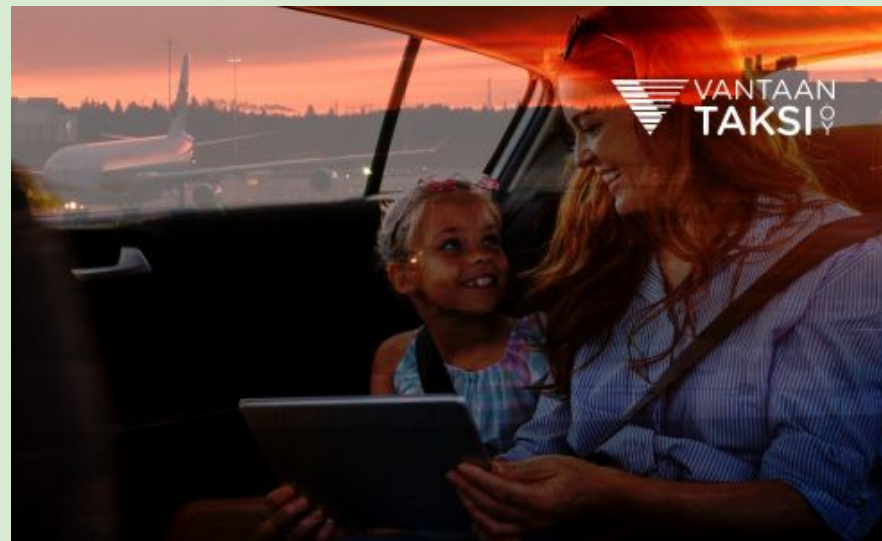
- Tavoitteena pitkällä aikavälillä valmistautua kohti CSRD-prosessia sekä saada vahvistusta jo olemassa olevalle vastuullisuustyölle
- Pääomistajana pörssiyhtiö
- VSME-viitekehys työn pohjana, mutta hyödyntäen CSRD-ymmärrystä ja “tasoa”, toteutettiin kaksoisolennaisuusanalyysinä
- Laaja sidosryhmien osallistaminen useassa maassa
- Prosessi tehtiin “viimeisen päälle” → systemaattinen ja kattava, valmis myös auditoijan käsiin tarvittaessa
- Tuki kestävän kehityksen työn ja tulevan raportoinnin valmisteluun



Foamit on kiertotalouteen perustuvaa vaahtolasia valmistava yritys, joka hyödyntää muutoin jätteeksi päätyvää kevyen ja kestävän materiaalin tuotannossa rakennus- ja infrahankkeisiin.

Vantaan Taksi - vaikutusten tunnistaminen

- Tavoitteena tunnistaa olennaisimmat vaikutukset, ymmärtää vastuullisuustyön osa-alueita ja saada ne osaksi yrityksen kehittämistoimintaa
- Viitekehyksenä VSME, toteutettiin kaksoisolennaisuusanalyysina
- Laaja sidosryhmien osallistaminen: henkilöstö, kuljettajat, yrittäjät, asiakkaat ja hallitus
- Nostettiin esiin sekä mahdollisuudet että kipukohdat (työolot, turvallisuus, päästöt, digiratkaisut)
- Analyysin tuloksena kuusi olennaisinta vastuullisuusteemaa → vastuullisuusohjelman runko
 - Jokaiselle teemalle konkreettiset tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit
- Vastuullisuus tuotiin osaksi johtamista ja arjen toimintaa (säännölliset katsaukset)



Vantaan Taksi on pk-seudulla toimiva taksipalveluiden tarjoaja, jonka kumppaniverkostoon kuuluu satoja kuljettajia ja yrittäjiä. Yhtiö palvelee niin yksityis- kuin yritysasiakkaita sekä julkisia hankintoja, ja sen toiminta kattaa laajasti erilaiset kuljetustarpeet aina arjen matkoista erityisryhmien kuljetuksiin.

Staffpoint - teemojen tunnistaminen

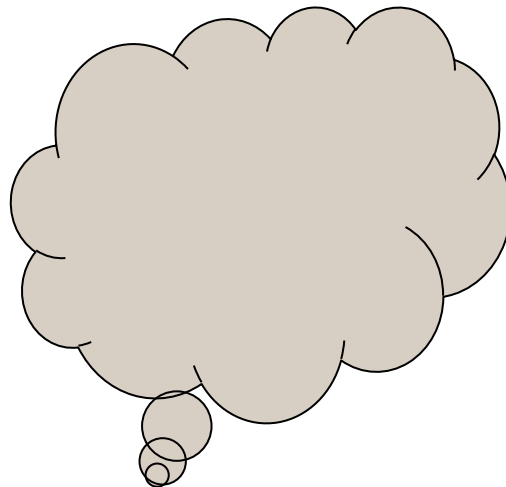
- Tavoitteena ymmärtää olennaisia vastuullisuusasioita, jotta niistä voidaan myös viestiä tehokkaasti
- Ei hyödynnetty virallista viitekehystä → käytettiin Betteran siemenmallia
- ESG-näkökulmien kautta olennaisten liiketoiminnan teemojen tunnistaminen
- Aiemmin huomio oli kiinnittynyt ympäristötekijöihin, nyt fokusoitiin S-asioihin (Social)
 - Nostettiin esiin jo olemassa olevat vahvat vastuullisuusteot (sosiaalinen vastuu, työkyky, yhdenvertaisuus)



StaffPoint on yksi Suomen suurimmista työnantajista. Sen kautta työllistyy vuosittain yli 14 000 työn osaajaa erilaisiin tehtäviin ympäri Suomen.

Mitkä tekijät ovat olennaisia yrityksessäsi?

- Mieti minuutin ajan itsellesi, mitkä teot / tekijät ovat yrityksessä olennaisimpia vastuullisuuden näkökulmasta. Listaa ne ylös.
- Voit sen jälkeen pohtia, että missä kerroksessa ne on siemenmallin näkökulmasta. Merkkää kerros teon / tekijän viereen.
- Voit jakaa halutessasi muille pohdintasi tiiviisti.



Vastuullisuusraportti

VASTUULLISUUS- OHJELMA

Konkretisoi vastuullisuustyön tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet. Muuttaa olennaiset teemat käytännön teoiksi.

→ Systemaattinen tekeminen, kustannussäästöt, kilpailukyky

KESTÄVYYS- RAPORTTI

Dokumentoi vastuullisuustyön tulokset kansainvälisen VSME ESRS -viitekehyksen mukaisesti. Vastaa sidosryhmien tietotarpeisiin.

→ Läpinäkyvyys, rahoituksen saanti, asiakasvaatimusten täyttäminen, kilpailukyvyn varmistaminen

VIESTINNÄN SUUNNITELMA

Varmistaa oikeat viestit oikeille kohderyhmille oikeissa kanavissa. Konkreettinen toimintasuunnitelma, joka tekee vastuullisuustyöstä näkyvää.

→ Maineen hallinta, erottautuminen, henkilöstön sitoutuminen, hakukoneoptimointi

VIESTINNÄN TOTEUTUS

Kun omat resurssit eivät riitä, suunnitelman toteutuksen voi myös ulkoistaa joko kokonaan tai osittain.

→ Systemaattinen viestintä, näkyvyys, tulokset ja kehittäminen.

KAKSOISOLENNAISUUSANALYYSI

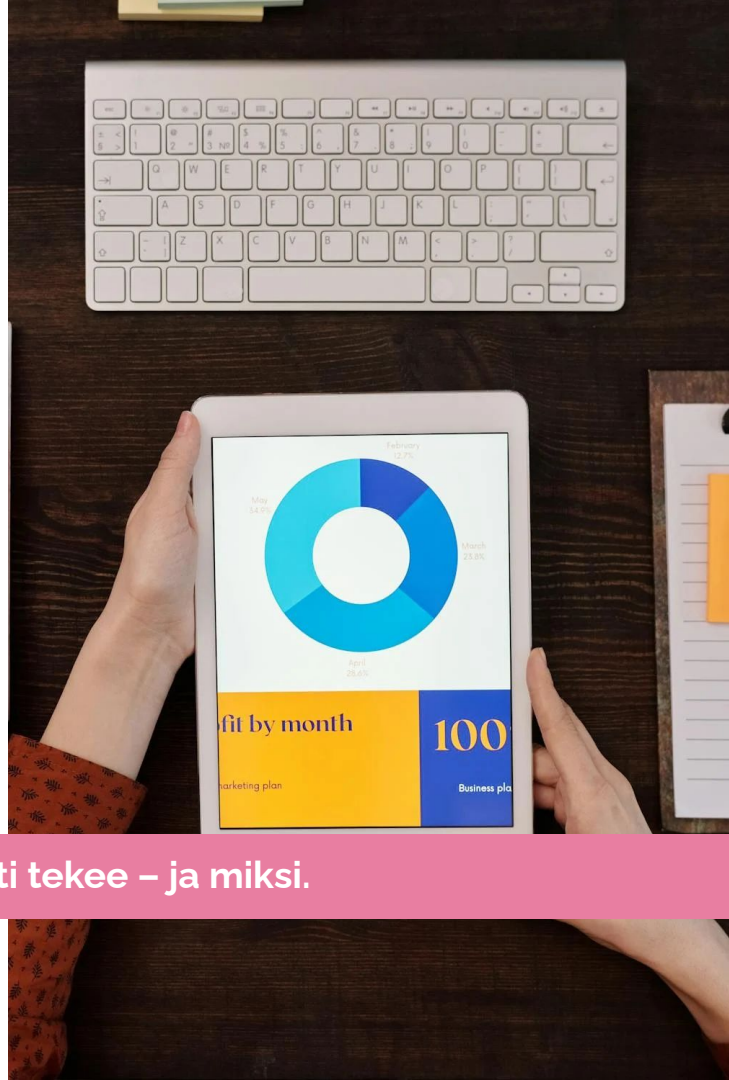
Tunnista yrityksellesi tärkeimmät vastuullisuustekijät ja sidosryhmien odotukset. Toimii pohjana kaikelle vastuullisuustyölle.

→ Oikeat painopisteet, resurssitehokkuus, perusteltu päätöksenteko, vastuullisuustyön johtaminen ja siitä viestiminen

Mikä on vastuullisuusraportti?

- Yrityksen oma kuvaus vastuullisuustyöstään ja sen johtamisesta
- Perustuu olennaisuuksiin ja konkreettisiin toimiin
- Sisältää tavoitteita, tekoja, mittareita ja vaikutuksia
- Voi olla oma dokumentti, nettisivun osio tai vuosikertomuksen osa

Raportti on ikkuna siihen, mitä yritys oikeasti tekee – ja miksi.



Kestävyysraportoinnin hyödyt liiketoiminnalle

OPERATIIVINEN TYÖ JA ARKI

 Näkyväksi tekeminen: tuo esiin yrityksen hyvät käytännöt, tavoitteet ja vaikutukset

 Strateginen työkalu: auttaa suunnitelmallisuudessa ja priorisoinnissa

 Sidosryhmien luottamus: läpinäkyvä raportointi vahvistaa uskottavuutta

 Mittarit ja seuranta: luo pohjan jatkuvalle parantamiselle

HENKILÖSTÖ JA TYÖN ORGANISOINTI

 Henkilöstön sitoutuminen: työn merkityksellisyys korostuu

 Toiminnan tehostaminen: resurssien ja riskien parempi hallinta

 Yhteinen suunta: kirkastaa yrityksen vastuullisuustavoitteet

Raportointi ei vaadi satojen sivujen dokumenttia

- Tiivis PDF – selkeä ja visuaalinen esitys
 - Vuosikertomuksen vastuullisuusosio
 - Nettisivuilla julkaistu “Meidän vastuullisuus” -osuu (jossa kuitenkin kuvattuna toimia, tavoitteita ja seuranta)
 - Infograafimuotoinen yhteenveto
 - Vastuullisuusesite tai asiakaskohtainen tiivistelmä

Hyvä muistaa!

Raportti tehdään pk-yrityksessä tarpeen mukaan. Lyhyempi, visuaalinen esitys on täysin ok, jos se riittää sidosryhmille.

CSRD-raportti onkin sitten täysin eri asia...

Vastuullisuusraportti – pakollinen vai vapaaehtoinen?

	Pk-yritys, ei raportointivelvollinen	CSRD ESRS-velvollinen yritys
Pakko vai potentiaali?	Vapaaehtoinen, mutta suositeltava	Pakollinen (osana toimintakertomusta)
Viitekehys	VSME (kevyt viitekehys)	ESRS-standardit CSRD:n mukaisesti
Muoto	Yritys saa päättää: PDF, web, infograafi, esite...	Rakenne määrätty, tekstipainotteinen
Sisältö	Olennotteiset teemat, tavoitteet, teot, seuranta	Strategia, hallinta, riskit, vaikutukset, mittarit
Varmennus	Ei varmennusvelvollisuutta	Tilintarkastaja tarkastaa (rajoitettu varmuus)
Kohderyhmä	Asiakkaat, kumppanit, työnhakijat, media, oma henkilöstö	Viranomaiset, sijoittajat, sidosryhmät
Hyvä muistaa	Raportin muoto riippuu sen käyttötarkoituksesta	Ei voi korvata visuaalisella yhteenvedolla

5 askelta ensimmäiseen kestävyysraporttiin

1. **Perusta:** olennaisuusanalyysi ja (vastuullisuusohjelma)
2. **Tavoitteet:** mitä halutaan kertoa ja kenelle?
3. **Rakenne:** valitse alkuun kevyt ja selkeä malli (VSME)
4. **Sisältö:** vaikutukset, teot, luvut, esimerkit
5. **Viestintä:** julkaise → jaa → hyödynnä aktiivisesti

Hyvä muistaa!

Hyödynnä VSME-viitekehystä kevyenä rakenteena → antaa uskottavuutta, mutta mahdollistaa raportin kehittämisen.

Kannattaa kuitenkin miettiä, onko olemassa “liian kevyt” raportti. Alkuun voi myös tehdä “katsauksen”.

Moduulien tietosisällöt pähkinäkuoressa

PERUSMODUULI

B 1 – Perustiedot raportoinnista

B 2 – Käytännöt siirtymiseksi kohti kestävämpää taloutta

Perusmittarit - Ympäristöasiat

B 3 – Energia- ja kasvihuonekaasupäästöt

B 4 – Ilman, veden ja maaperän saastuminen

B 5 – Biodiversiteetti

B 6 – Vesi

B 7 – Resurssien käyttö, kiertotalous ja jätehuolto

Perusmittarit – Sosiaaliset asiat

B 8 – Työvoima – Yleiset ominaisuudet

B 9 – Työvoima – Työerveys ja turvallisuus

B 10 – Työvoima – Palkkaus, työehtosopimukset ja koulutus

Perusmittarit - Liiketoiminta (hallinto)

B 11 – Korruptio ja lahjonta

KATTAVA MODUULI

C 1 – Strategia ja liiketoimintamalli kestävän kehityksen näkökulmasta

C 2 – Lisätiedot kestävän talouden siirtymäkäytännöistä ja -aloitteista

C 3 – Päästövähennystavoitteet ja ilmastotransitio

C 4 – Ilmastoriskit

C 5 – Lisätyövoiman tiedot

C 6 – Työvoiman ihmisoikeuskäytännöt

C 7 – Vakavat ihmisoikeusrikkomukset

C 8 – Liikevaihto tietyiltä aloilta ja EU-vertailuarvojen ulkopuolelle jääminen

C 9 – Sukupuolijakauma hallintoelimissä

Valinta pelkkä Perusmoduuli vai myös Kattava moduuli riippuu yrityksen sidosryhmien tarpeista, kuten pankkien, sijoittajien ja liikekumppaneiden tiedontarpeista.

HUOM! Perusmoduuli (Basic) eli kaikki B:llä merkityt on vähintään pakollisia raportoida, mutta voi myös olla epäolennainen tai ei sovellettavissa .

Muutamia esimerkkejä VSME-vastuullisuusraporteista

TT Gaskets

[Linkki](#)

Fredman Group

[Linkki](#)

Heino Group

[Linkki](#)

Valoo Group

[Linkki](#)



Yleinen prosessi: Raportin luominen ensimmäistä kertaa

STARTTI- PALA- VERI	VALMISTELU	OLENNAISUUS- ANALYYSI	SISÄLTÖ JA RAKENNE	DATAN KERUU	RAPORTIN TYÖSTÖ	VIESTINTÄ	RAPOR- TIN HYÖDY- NTÄMI- NEN
	Projektitiimi	Projektitiimi	Projektitiimi	Projektitiimi	Projektitiimi	Valitut sidosryhmät	
	Tulos: Näkemys raportin laajuudesta, tavoitteista sekä kohderyhmistä; alustava sisältökonsepti	Tulos: Olennaisuusanalyysi, mikäli sellaista yrityksellä ei ole vielä	Tulos: Sisältökonseptin tarkentaminen (rakenne, sisällöt, tarvittavat tiedot)	Tulos: Raportin datojen kerääminen ja jäsentely	Tulos: Raportin sisältöjen kirjoittaminen ja datan vienti taulukoihin, oikoluku, visualisointi, varmennus (datat)	Tulos: Raportista viestiminen sidosryhmille, raportin hyödyntämisen suunnittelu	

Miten syvään päähän?

ENNEN VUODEN VAIHDETTA

- Olennaisuusanalyysi / olennaisuuksien tunnistaminen
 - Tunnistetaan ko organisaatiolle olennaiset vastuullisuusseikat sekä riskit ja mahdollisuudet
- Standardiin tutustuminen
 - Tätä ei vaan voi välttää. Raportin muodostaminen ilman standardin tuntemista edes jotenkin on mahdotonta.
- Raportoitavat datapisteet taulukoksi
 - B- ja C -listaukset, ja joka kohdalle attribuutit: olennainen, raportoidaanko taulukossa / tekstinä, itse data, huomioita
- Raportin konseptin ja rakenteen luominen
 - Raportti kannattaa rakentaa ESG-luokittelun ympärille, mutta omilla viesteillä
- Raporttiin tulevien rikastavien osien etsiminen / tuottaminen
 - Kuvat, tarinat, caset. Kukaan ei halua lukea pelkkää dataa.



Miten syvään päähän?

VUODEN VAIHTEEN JÄLKEEN

- Datan hankinta
 - Voi täyttää taulukkoon, jotta on tallessa myös seuraavaa vuotta varten kätevästi
- Raportin koostaminen
 - Tekstidokumentti, joka on helppo kopioida seuraava vuonna muokkausta varten
- Taitto
 - Digi- vai paperiversio? Vai molemmat?
- Julkaisu
 - Muista, että kukaan ei varsinaisesti odota tätä. Siksipä...
- VIESTINTÄ
 - Ennen ja jälkeen julkaisun. Ja uutta settiä seuraavaa vuotta varten.

Ja taas tuottamaan sisältöä seuraavaa ajatellen...



Raportoinnin huoneentaulu(t)

**Aloita
ajoissa.**

Työmäärä
yllättää.

**Luo
pohja.**

Mallin avulla
raportti voidaan
tuottaa vaihteittain
ja toistaa
helpommin.

**Osallista
muut.**

Kerää sisältöä ja
ideoita
kollegoilta.

**Älä
jännitä.**

Aina voi tehdä
paremmin ja
viilata
enemmän.

Ollaan yhteydessä

Marika Siniaalto

marika.siniaalto@bettera.fi

045 674 4768

Suvi Johansson

suvi.johansson@bettera.fi

040 594 0517

bettera

