

Tietosuojaseloste

EU yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

1.6.2025

**ARVOA – Kiertotalouden seuraava luku -hankkeen yhteisrekisterinpitäjien
tietosuojaseloste**

1 Rekisterin nimi	ARVOA – Kiertotalouden seuraava luku -hankkeen henkilötietorekisteri
2 Rekisterin pitäjä	Rekisterinpitäjillä on yhteisrekisterisopimus Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy PL 207, 401010 Jyväskylä Yrkeshögskolan Novia Wolffintie 31, 65200 Vaasa Haaga-Helia Ammattikorkeakoulu Oy Ratapihantie 13 00520 Helsinki
3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa, yhteystiedot virka-aikana	<u>ARVOA – Kiertotalouden seuraava luku – hankekokonaisuus ja Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy (JAMK) osaprojekti</u> Johanna Teräväinen, Projektipäällikkö etunimi.sukunimi@jamk.fi tietosuoja@jamk.fi <u>Yrkeshögskolan Novia osaprojekti</u> Julia Ajanko, Projektipäällikkö etunimi.sukunimi@novia.fi dataskyddsbud@novia.fi

	<u>Ammattikorkeakoulu Haaga-Helia Oy osaprojekti</u> Eeva Aarnio, Projektipäällikkö etunimi.sukunimi@haaga-helia.fi tietosuojavastaava@haaga-helia.fi
4 Henkilötietojen käsittely ja sen tarkoitus	Henkilötietoja kerätään ARVOA – Kiertotalouden seuraava luku -hankkeen puitteissa julkisen sektorin ja yritysten kanssa tehtäviä kehittämiskokeiluja, tapahtumia, viestintää sekä tuotoksia varten. Henkilötietoja kerätään osaprojekteissa niiltä julkisen alan toimijoilta, yrityksiltä ja osallistujilta, jotka tämän järjestämään toimintaan osallistuu ja niistä vastaa kyseisen projektin määritelty vastuuhenkilö. Henkilötietoja käsitellään hankkeessa, jotta saisimme mahdollisimman kattavaa tietoa kiertotalouteen liittyvistä toiminta- ja ajatusmalleista, mahdollisuuksista ja haasteista, sekä toimijoiden eri tarpeista ja toiveista kiertotalouden saralla. Henkilötietoja käsitellään ja ylläpidetään tietosuojasäännösten mukaisesti. Tietoja käsittelevät vain ne hankkeeseen nimetyt työntekijät, joille on myönnetty pääsy suojattuun tutkimusaineistoon ja joiden tehtäviin henkilötietojen käsittely kuuluu. Tunniste-/henkilötiedot poistetaan (anonymisoidaan), jos projektissa kerättyä tietoa jaetaan hankkeen ulkopuoliseen tutkimus- tai opetuskäyttöön.
5 Rekisterin tietosisältö	Projektin aikana tullaan keräämään seuraavia henkilötietoja:

	Projektin hallinnointiin ja toimenpiteiden toteutuksiin liittyvät käsittelytoimet, liittyen mm. yhteistyökumppaneihin, hankkeen toimintaan osallistuviin julkisen alan toimijoihin ja yrityksiin sekä viestintään. Yleisesti kerättäviä tietoja ovat mm. nimi, sähköpostiosoite, työnkuva- ja työnantajatietoja. Lisäksi toimenpiteisiin osallistuvilta voidaan tarvittaessa kerätä tietoja edustamansa tahon toiminnasta hankkeen tavoitteisiin liittyen, joissa voi ilmetä henkilötiedoiksi luokiteltavaa tietoa.
6 Käsittelyperuste	Rekisteröidyn suostumus Yleinen etu (tutkimus) ja julkinen valta
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterissä pidettävät tiedot saadaan henkilöltä itseltään tai julkisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten toimijoiden kotisivuilta.
8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta hankkeen ulkopuoliseen käyttöön. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjät huolehtivat siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

	Asiakas- ja sidosryhmätietoja säilytetään asiakashallintajärjestelmässä, jossa tietojen ylläpitäminen on suojattu AD-tunnuksella ja salasanalla. Järjestelmään tallennetut tiedot ovat rekisterissä käyttäjäoikeuksin rajatun ryhmän käytössä.
10 Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Henkilötiedot säilytetään vain sen aikaa kuin hankkeen toteutuksen ja raportoinnin kannalta on välttämätöntä. Henkilötietoja sisältävä aineisto hävitetään rekisterinpitäjien arkistoista rakennerahastohankkeilta vaaditun raportoinnin ja säilyttämisaajan päätyttyä.
11 Profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Tiedoilla ei tehdä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
12 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: • tarkastaa itseään koskevat tiedot • pyytää tietojensa oikaisemista • vaatia tietojensa poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) • vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista • vastustaa henkilötietojensa käsittelyä • pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle • peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on henkilörekisterissä tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tiedot on annettava hänelle ymmärrettävässä muodossa ja halutessaan myös kirjallisesti.

	Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihinsa. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu tai siitä voidaan kieltäytyä, jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15) Käyttäkseen oikeuksiaan rekisteröity voi ottaa yhteyttä suoraan kehen tahansa tietosuojaselosteessa mainittuun tahoon. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä ei ole noudatettu voimassa olevaa Tietosuojalainsäädäntöä. Lisätietoa rekisterinpitäjiltä. Katso yhteystiedot kohdasta 3
--	---