

10 + 1 vinkkiä vuorovaikutuksesta johtajalle

1. **Tunteiden tuuletus.** Esim. kokouksen alussa auta ihmisiä tyhjentämään päät ja luo myönteistä ilmapiiriä kohti kokouksen teemaa.
2. **Ota tavaksi soittaa** säännöllisesti jokaiselle suoralle alaiselle ilman erityistä agendaa. Muista aidosti kuunnella!
3. Muistuta organisaation **tavoitteista** säännöllisesti. Jokaisen työllä on merkitys.
4. Käytä kaunista ja **arvostavaa** kieltä.
5. Rohkaise henkilöstöä olemaan **yhteydessä toisiinsa** myös vapaamuotoisesti.
6. Järjestä myös **lähitapaamisia**.
7. Pidä erityistä huolta **uusista** työntekijöistä.
8. Päätäkää yhdessä **kanavat mitä missäkin viestitään**. Mikä on ykköskanava, jota kannattaa seurata.
9. **Virtuaalikokousten ajat lyhemmäksi:** 30 min -> 25 min, 60 min -> 50 min.
10. **Pitäkää huolta toisistanne** ja työyhteisön psykologisesta turvallisuudesta.
11. **Pidä huoli omasta jaksamisesta.** Sinullakin saa olla tunteita.