

# JAMKIN KIRJASTON ELEKTRONISTEN AINEISTOJEN ETÄKÄYTTÖ

päivitetty 4.5.2011 / KL & SP

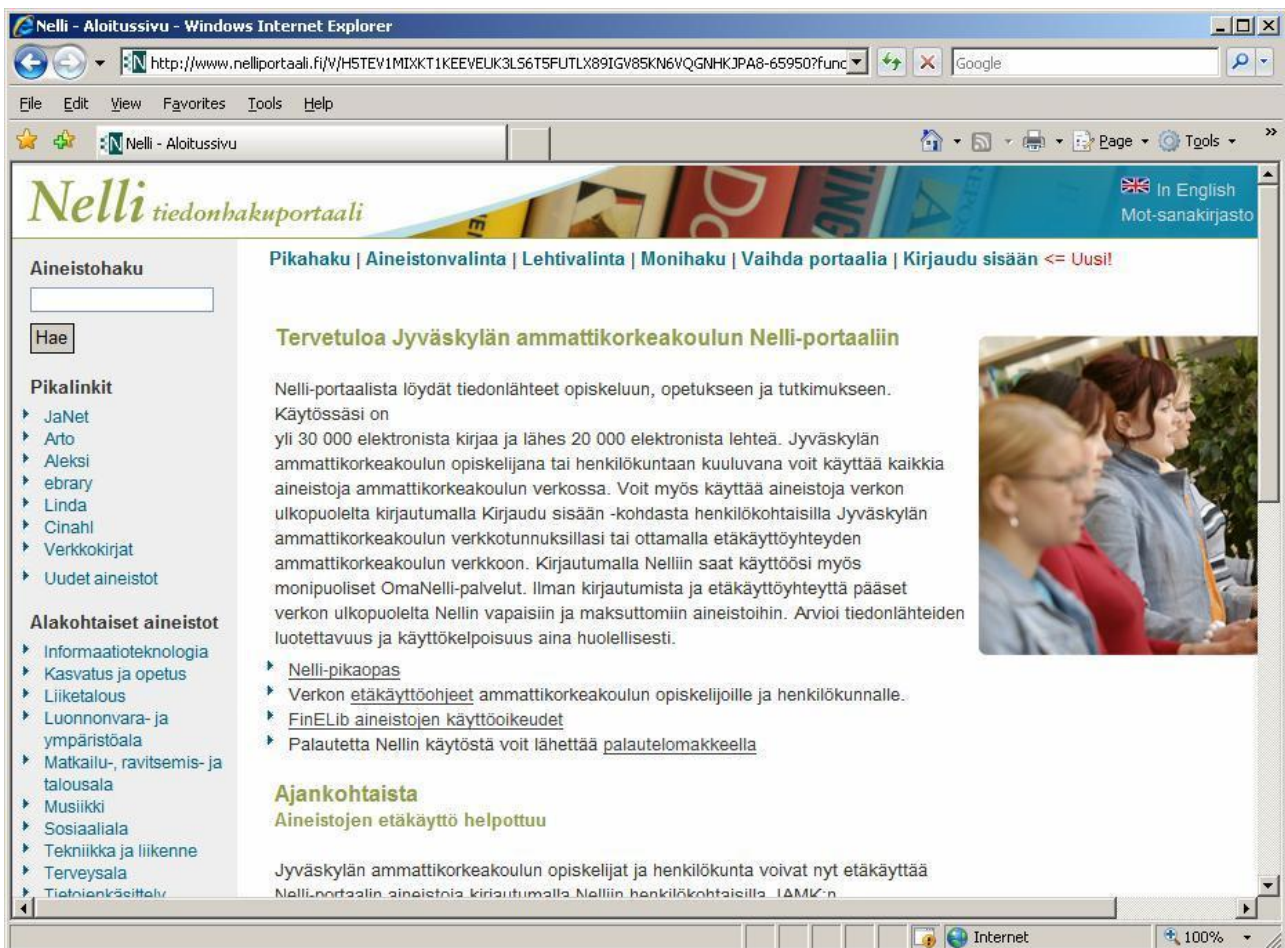
Jyväskylän ammattikorkeakoulun (JAMK) opiskelijat ja henkilökunta voivat käyttää kirjaston e-kirjoja, e-lehtiä, tietokantoja ja muita sähköisiä aineistoja JAMKin verkon ulkopuolelta.

Voit joko

- 1) kirjautua Nelli-portaaliin tai
- 2) kirjautua Jyväskylän ammattikorkeakoulun verkkoon etäkäyttöyhteydellä ja mennä sitten Nelliin.

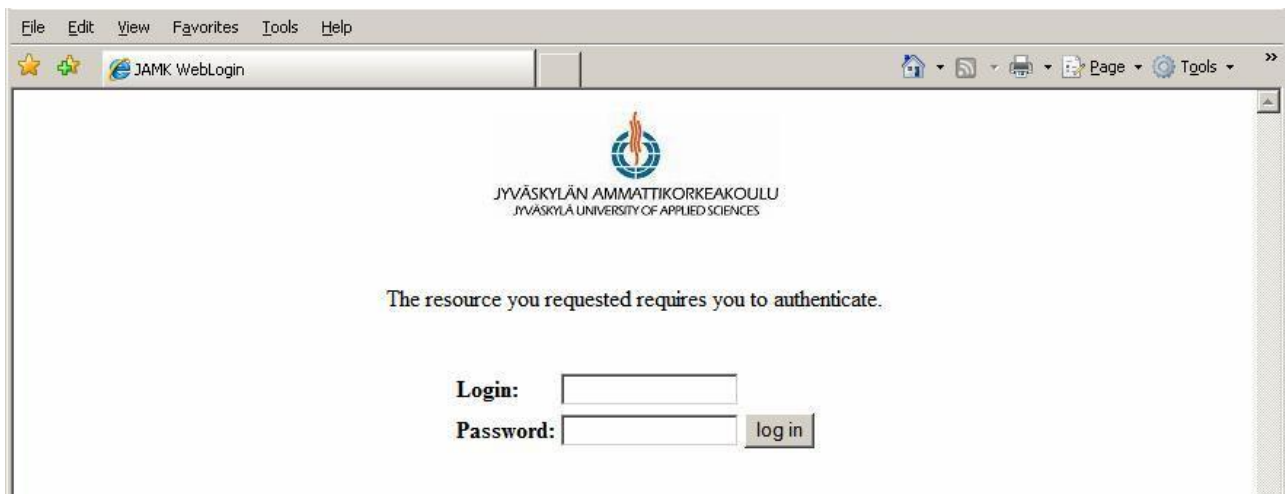
## 1. Kirjautuminen Nelli-portaaliin

Tämä on ehkä helpoin tapa, sillä sinun ei tarvitse ladata etäkäyttöohjelmaa kotikoneellesi. Kirjautumalla Nelliin saat käyttöösi myös monipuoliset OmaNelli-palvelut. Mene Nelliin kirjaston etusivun linkistä tai suoraan osoitteesta [www.nelliportaali.fi/jamk](http://www.nelliportaali.fi/jamk). Napauta **Kirjaudu sisään** -linkkiä (ks. kuvio 1).



Kuvio 1. Kirjaudu sisään -linkki portaalin yläreunassa

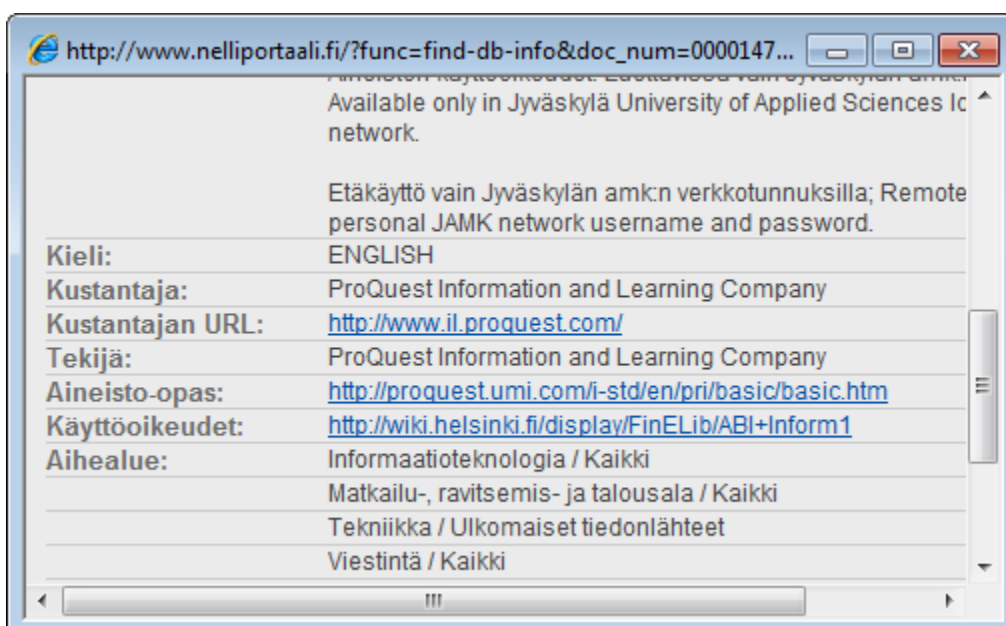
Seuraavaksi järjestelmä avaa eteesi tunnistautumisikkunan. Kirjoita login-kohtaan henkilökohtainen **JAMKin käyttäjätunnukseksi** ja passwordiksi **JAMKin verkon salasanasasi**. Paina sen jälkeen **log in** -painiketta. (Ks. kuvio 2.)



Kuvio 2. Tunnistautuminen Nelli-portaaliin

Olet nyt kirjautunut Nelli-portaaliin! Järjestelmä avaa automaattisesti Pikahakutoiminnon. Voit aloittaa tiedon etsimisen haluamallasi tavalla. Nelliin aineistot ovat käytössäsi kirjautumisen jälkeen samalla tavalla kuin silloin, kun työskentelet JAMKin verkossa olevalla työasemalla.

Voit etäkäyttää useimpia Nelli-portaalin aineistoja – mutta et kaikkia. Esimerkiksi standardit ja Helsingin Sanomien tekstiarkisto toimivat vain koulun tietokoneilla. Tarkista kunkin aineiston etäkäyttämättömyys painamalla sen **i-kuvaketta** (info-taulu). Käyttöoikeuksissa kerrotaan, onko aineistoa mahdollista etäkäyttää. (Ks. kuvio 3.)



Kuvio 3. Aineiston info-taulu

## 2. JAMKin verkon etäkäyttö

Etäkäytä Nelliä ja Anni-aineistopalvelinta verkon ulkopuolelta **tietohallinnon ohjeiden mukaisesti** (<http://oppimateriaalit.jamk.fi/helpdesk/tietoverkot/etatyopoyta-remote-desktop/>). Voit etäkäyttää verkon ulkopuolelta myös henkilökohtaista H-asemaasi ja käyttöoikeuksiesi mukaisesti myös koulutusalan yhteistä verkkoasemaa, esimerkiksi L-asemaa.

Toimi näin:

- Avaa JAMKin opiskelijoille -sivu (<http://www.jamk.fi/opiskelijoille>).
- Paina vasemmassa reunassa Oikopolut -otsikon alla olevaa **JAMKin verkon etäkäyttö** -linkkiä (ks. kuvio 4).
- Ruudulle avautuu JAMKin Helpdesk. Valitse Etäkäyttöpalvelut ja sitten Etätyöpöytä (Remote Desktop).
- Toimi tietohallinnon ohjeiden mukaisesti.



Kuvio 4. JAMKin verkon etäkäyttölinkki on sivun vasemmassa reunassa, Oikopoluissa.

Jos haluat tehdä tiedonhakuja Nelli-portaalin aineistoista, valitse kirjaston etusivun ([www.jamk.fi/kirjasto](http://www.jamk.fi/kirjasto)) oikopoluista kohta "Nelli-portaali – sähköiset aineistot". Jos haluat lukea Anni-aineistopalvelimen aineistoja (useita CD-ROM-muotoisia kirjoja), valitse kirjaston etusivulla välilehti Tiedonhaku -> Aineistot -> Anni-aineistopalvelin. Pääset Annin aineistoihin myös Nelli-portaalista.